Elektronikusan aláírta:
Lengyel Tibor
2026-10-19 09:39:10 +0200

EHK és ECK szolgáltatások

Általános Szerződési Feltételek

Verzió:	v2.3
Első verzió hatályba lépése:	2024. február 1.
Biztonsági besorolás:	Nyilvános
Jóváhagyta:	Lengyel Tibor
Jóváhagyás dátuma:	2026.10.16.
Hatálybalépés dátuma:	2026.10.19.

e-Postoffice Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em.

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	*A változás leírása*	*Hatálybalépés*
v1.0	Első hivatalos verzió	2024. február 1.
v1.1	Technikai követelmények pontosítása a következő fejezetekben: 5. fejezet „l” pont, 1. sz. melléklet 2. pont, Ügyvédi csomag létrehozása a következő fejezetekben: 1.2. h.) pont, 1.2. a., 1.3. a,b, 3.a., aa.; 1. sz. és 2. sz. melléklet vonatkozó részei; ÁSZF módosításának lehetősége: 8.1. c pont Vírusfertőzött fájlok kezelése: 6.1. j., k.;	2024. november 21.
v1.2	Jogszabályi hivatkozások változásának lekövetése; e-Post minősített elektronikus ajánlott kézbesítési szolgáltatás kivezetése; Tulajdoni - és Földhasználati lapok, Térképmásolatok lekérdezése kiegészítő szolgáltatás bevezetése; Adatfeldolgozói szerződéses feltételek létrehozása Rendelkezésre állás pontosítása Közreműködő kivétele 2. sz mellékletben rögzített díjtételek díjkorrekciója	2025. március 10.
v2.0	EHK szolgáltatás bevezetése e-Cégkapu szolgáltatás átnevezése ECK szolgáltatásra Cégcsoport/Cégkapukezelő csomag kivezetése iForm űrlap létrehozás és karbantartás kiegészítő szolgáltatás létrehozása Kapukezelő kiegészítő szolgáltatás bevezetése 1. sz. melléklet (Felhasználási szabályzat) kiegészítése az EHK következtében 2. sz. melléklet (Díjszabás) almellékletekre bontása	2025. május 5.
v2.1	Székhely változás Előfizetői auditok, ellenőrzések szabályai SFTP export visszajelző csv fájl automatikus betöltése kiegészítő szolgáltatás kivezetése 2. sz mellékletben rögzített díjtételek díjkorrekciója	2026. március 01.
v2.2	Új ECK csomagok leírása, díjszabás ismertetése. Új kiegészítő ECK funkciók bemutatása (továbbtárolás, archiválás, SFTP átadás, stb.) ÁSZF koherenciájának biztosítása. Táblázatok szövegezésének refaktorálása.	2026. szeptember 19.
v2.3	Táblázatok szövegezésének refaktorálása.	2026. október.19.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Tartalomjegyzék

Változáskövetés 2
1 A Szolgáltató és szolgáltatás bemutatása 5
1.1 A Szolgáltató adatai 5
1.2 Az EHK és ECK szolgáltatások 5
1.3 Az ECK és az EHK szolgáltatások kiegészítő szolgáltatásai 10
2 Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele 14
2.1 ÁSZF célja 14
2.2 Hatály 15
2.3 Közzététel és értesítés 15
3 A szerződés létrejötte 15
4 Az Előfizető jogai és kötelezettségei 16
5 A Szolgáltató jogai és kötelezettségei 17
6 Az Előfizető és a Szolgáltató felelőssége 19
6.1 Az Előfizető felelőssége 19
6.2 A Szolgáltató felelőssége 20
7 Díjak, fizetési feltételek 21
7.1 A díjak közzététele, módosítása 21
7.2 ECK és EHK szolgáltatások díjtételei 22
- Egyszeri díj (implementációs díj) : 22
- Havidíj: 22
- Tranzakciós díj: 22
- Mérnökóra alapú szolgáltatások díjai: 22
7.3 Fizetési feltételek 22
8 A szerződés módosítása, megszűnése 23
8.1 Az ÁSZF és a felhasználási szabályzatok módosítása 23
8.2 A szerződés módosítása 24
8.3 A szerződés megszűnése 24
8.3.1 Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése 24
8.3.2 A Szolgáltató megszűnése 24
8.3.3 Rendes felmondás 24
8.3.4 Azonnali hatályú felmondás 25
8.3.5 Dokumentumok őrzése a szerződés megszűnése esetén 25
9 Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség 25

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

10 Szavatosság, rendelkezésre állás 27
11 Jogviták esetén követendő eljárás 27
12 hitelintézeti kiszervezésre vonatkozó feltételek 27
1. sz. melléklet 28
1. Az alkalmazás bemutatása 28
1.1. Funkcionalitás 28
2. Az alkalmazás használatának technikai feltételei 32
3. Rendelkezésre állás, hibabejelentés 34
3.1. Szerver elhelyezés rendelkezésre állása 34
3.2. Alkalmazás rendelkezésre állása 34
3.3. Rendelkezésre állás Támogatási Szolgáltatás igénybevétele esetén 37
4. Adattárolás, méretkorlátok 38
5. Adatbiztonság 38
2. sz. melléklet 39
„A” almelléklete 39
2026-OS ECK DÍJCSOMAGOK: 39
Alkalmazás használatának egyszeri (implementációs) díja: 39
*Az Ügyfélre irányadó díjakat a Szolgáltató ajánlata, illetve a Felek között létrejött egyedi szerződés vagy megrendelőlap tartalmazza. 40
Tranzakciós díj: 41
Üzenetek megőrzésének ideje: 41
Alkalmazás felhasználóinak száma: 43
Kiegészítő modulok* elérhetősége: 44
Virtuális szerver (VM) implementációs díja és havidíja 45
Leánycégek (E106) implementációs díja és havidíja: 46
EHK szolgáltatás bevezetésének egyszeri díja (implementációs díja): 47
„C” almelléklete 49
3. sz. melléklet 49

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

1 A SZOLGÁLTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

1.1 A Szolgáltató adatai

Név:	e-Postoffice Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-707814
Székhely:	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em.
Adószám:	12876796-2-41
Internet cím:	www.e-postoffice.hu
E-mail cím:	info@e-postoffice.hu

1.2 Az EHK és ECK szolgáltatások

a. Az e-Postoffice Szolgáltató Kft. (továbbiakban röviden: Szolgáltató) EHK és ECK rendszerei fejlett elektronikus iratrendezési, tárolási, illetve kommunikációs lehetőséget biztosítanak Előfizetői részére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvénynek (Dáptv.) 9. § szerinti, digitális szolgáltatást biztosító szervezetekkel (továbbiakban: digitális szolgáltatást biztosító szervezetek) a Cégkapun és a Hivatali kapun keresztül, továbbá az EHK lehetőséget biztosít a hatályos rendelkezéseknek megfelelő Cégkapu - és az Ügyfélkapu tárhelyekkel való kapcsolattartásra. Az ECK szolgáltatás a Start, Business és Kompakt csomag esetében az alkalmazas.e-cegkapu.hu és a KompLex csomag esetében a komplex.e-cegkapu.hu, az EHK Kompakt csomag esetében az alkalmazas.e-hivatalikapu.hu, egyéb csomagok kapcsán pedig ECK szolgáltatás esetén [cegazonosito].e-cegkapu.hu vagy EHK esetén [cegazonosito].e-hivatalikapu.hu internetes címen érhetőek el.

b. ECK START csomag (E103) : Az ECK Start szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:

- a Cégkapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezetektől érkező elektronikus dokumentumok fogadását,
- beérkező üzenetek formai helyességének, aláírás hitelességének ellenőrzését, akták és tömörített fájlok automatikus kibontását,
- 20 felhasználói fiók aktiválását
- a Cégkapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezeteknek történő üzenetküldést, akár válaszüzenetként, akár új üzenetként, a rendszerbe betöltött ÁNYK nyomtatványok, iForm, illetve e-papír (együttesen: nyomtatványok) használatával is,

- a rendszerben rendelkezésre álló nyomtatványok folyamatos verzióellenőrzését, frissítését, új nyomtatványok betöltését,
- a rendszerben lévő nyomtatványok felhasználásával elkészített üzenetek és csatolmányaik elektronikus aktába helyezését, aláíró személyre vagy személyekre történő továbbadását és rendszeren belül kezdeményezett elektronikus aláírását (Netlock Kft. vagy Microsec Zrt. tanúsítvány-kibocsátók által kibocsátott elektronikus aláírással, vagy az eSzemélyi útján igénybe vehető eAláírással, FONTOS: az eSzemélyi kártyán lévő eAláírás esetében nem alkalmazható a tömeges aláírás, azaz az aláírandó állományokat a MicroSigner programon keresztül, fájlonkénti PIN-kód megadás útján lehet aláírni és időbélyegezni.),
- a dokumentumoknak az ECK rendszerben történő nyilvántartását, szortírozását, keresését,
- a dokumentumokhoz tartozó feladó-, illetve tértivevények kezelését,
- SFTP kimeneti lehetőséget és .csv fájllal történő visszaigazolást beérkező üzenetek esetében,
- az ECK rendszerben végzett munkafolyamatok teljes körű naplózását, továbbá
- a dokumentumok, vevények, technikai üzenetek 3 évig történő tárolását, melyek saját megőrzés céljából letölthetők. Technikai üzenetnek minősül: küldési igazolás, átvételi értesítő, átvételi igazolás.
- Az elektronikus dokumentumok tárolása Előfizetőnként logikailag elkülönített tárhelyen történik. Szolgáltató az alábbi tanúsítványokkal rendelkezik:
    i. ISO 9001 minőségirányítási rendszer
    ii. ISO/IEC 27001 információbiztonsági irányítási rendszer

A Szolgáltató szervereit ISO/IEC 20000-1 információtechnológiai irányítási rendszer által védett és AQAP 2120 Honvédelmi Minisztériumi tanúsítvánnyal rendelkező fizikai környezetben üzemelteti.

c. ECK BUSINESS csomag (E104): az ECK Business szolgáltatás az ECK Start szolgáltatás részelemeit tartalmazza, azonban egyes pontjaiban a Start csomaghoz képest eltérő szolgáltatást nyújt, melyek az alábbiak:

- Az ECK Business szolgáltatás keretében az 1.2. b. pont utolsó alpontjától eltérően a dokumentumok tárolása – szerződésben megjelölt igény esetén - Előfizetőnként elkülönített virtuális szerveren történhet, az Előfizetőhöz dedikált elkülönített adatbázisban. Egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő Előfizetők választhatják, hogy ezen valamennyi Előfizető dokumentumai egy virtuális szerveren kerüljenek elhelyezésre. Az Előfizető jogosult IP szűrés szolgáltatást

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

kérni, melynek keretében az ECK rendszer szolgáltatásaihoz történő hozzáférés kizárólag az Előfizető által megadott IP címről, vagy címekről lehetséges. A szolgáltatás Előfizetői a következő sablon szerinti URL-en keresztül tudják igénybe venni a szolgáltatást: [cegazonosito].e-cegkapu.hu. A cégazonosító cégenként különböző, amit a Szolgáltató fog az Előfizető rendelkezésére bocsátani. Az ECK Business szolgáltatás ezen túlmenően (egyszeri/implementációs díj ellenében) tartalmaz szerver telepítést, alkalmazás telepítést, támogatást a munkafolyamatok kialakításában, 2 darab 2 órás oktatást, valamint felhasználók, csatornák, felhasználó-csatorna összerendelések ősfeltöltését.

- A rendszerhez akár 50 felhasználói fiók létrehozása.
- Lehetőség a kiegészítő modulok használatára.
- A technikai üzenet-tranzakciók díjmentessége.

d. ECK ENTERPRISE csomag (E105): az ECK Business szolgáltatás az ECK Business szolgáltatás részelemeit tartalmazza, azonban egyes pontjaiban a Business csomaghoz képest eltérő szolgáltatást nyújt, melyek az alábbiak:

- Hozzáférés dedikált virtuális szerverhez.
- A rendszerhez korlátlan számú felhasználói fiók létrehozása.

e. ECK KOMPAKT csomag (E100): Az ECK Kompakt szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:

- a Cégkapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezetektől érkező elektronikus dokumentumok fogadását,
- beérkező üzenetek formai helyességének, aláírás hitelességének ellenőrzését, akták és tömörített fájlok automatikus kibontását,
- a Cégkapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezeteknek történő üzenetküldést, akár válaszüzenetként, akár új üzenetként, a rendszerbe betöltött ÁNYK nyomtatványok, iForm, illetve e-papír (együttesen: nyomtatványok) használatával is,
- a rendszerben rendelkezésre álló nyomtatványok folyamatos verzióellenőrzését, frissítését, új nyomtatványok betöltését,
- a rendszerben lévő nyomtatványok felhasználásával elkészített üzenetek és csatolmányaik elektronikus aktába helyezését, aláíró személyre vagy személyekre történő továbbadását és rendszeren belül kezdeményezett elektronikus aláírását (Netlock Kft. vagy Microsec Zrt. tanúsítvány-kibocsátók által kibocsátott elektronikus aláírással, vagy az eSzemélyi által tartalmazott eAláírással, FONTOS: az eSzemélyi

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

kártyán lévő eAláírás esetében nem alkalmazható a tömeges aláírás, azaz az aláírandó állományokat a MicroSigner programon keresztül, fájlonkénti PIN-kód megadás útján lehet aláírni és időbélyegezni.),

- a dokumentumoknak az ECK rendszerben történő nyilvántartását, szortírozását, keresését,
- a dokumentumokhoz tartozó feladó-, illetve tértivevények kezelését,
- SFTP kimeneti lehetőséget és .csv fájllal történő visszaigazolást beérkező üzenetek esetében,
- az ECK rendszerben végzett munkafolyamatok teljes körű naplózását, továbbá
- a dokumentumok, vevények, technikai üzenetek 5 évig történő tárolását, melyek saját megőrzés céljából letölthetők. Technikai üzenetnek minősül: küldési igazolás, átvételi értesítő, átvételi igazolás.
- Az elektronikus dokumentumok tárolása Előfizetőnként logikailag elkülönített tárhelyen történik. Szolgáltató az alábbi tanúsítványokkal rendelkezik:

    i. ISO 9001 minőségirányítási rendszer

    ii. ISO/IEC 27001 információbiztonsági irányítási rendszer

A Szolgáltató szervereit ISO/IEC 20000-1 információtechnológiai irányítási rendszer által védett és AQAP 2120 Honvédelmi Minisztériumi tanúsítvánnyal rendelkező fizikai környezetben üzemelteti.

f. EHK KOMPAKT csomag (E107): Az EHK Kompakt csomag tartalmazza:

- ECK Kompakt csomag tartalmát, amely szolgáltatáscsomag részei önállóan nem mondhatóak fel.
- a Hivatali kapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezetektől, Cégkapukból, Ügyfélkapukból történő elektronikus dokumentumok fogadását korlátlan mennyiségben,
- Interfész kapcsolatot a Megrendelő Hivatali kapu tárhelyével,
- Kiegészítő szolgáltatások igénylésének lehetőségét.
- Az EHK szolgáltatás a Kompakt csomag esetében az alkalmazas.e-hivatalikapu.hu URL-en keresztül érhető el.

g. ECK VIP csomag (E101): Az ECK VIP szolgáltatás keretében az 1.2. b. pont utolsó alpontjától eltérően a dokumentumok tárolása Előfizetőnként elkülönített virtuális szerveren történik, az Előfizetőhöz dedikált elkülönített adatbázisban. Egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő Előfizetők választhatják, hogy ezen valamennyi Előfizető dokumentumai egy virtuális szerveren kerüljenek elhelyezésre. Az Előfizető jogosult IP szűrés szolgáltatást kérni, melynek keretében az ECK rendszer szolgáltatásaihoz történő

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

hozzáférés kizárólag az Előfizető által megadott IP címről, vagy címekről lehetséges. A szolgáltatás Előfizetői a következő sablon szerinti URL-en keresztül tudják igénybe venni a szolgáltatást: [cegazonosito].e-cegkapu.hu. A cégazonosító cégenként különböző, amit a Szolgáltató fog az Előfizető rendelkezésére bocsátani. Az ECK VIP szolgáltatás ezen túlmenően (egyszeri/ implementációs díj ellenében) tartalmaz szerver telepítést, alkalmazás telepítést, támogatást a munkafolyamatok kialakításában, 2 darab 2 órás oktatást, valamint felhasználók, csatornák, felhasználó-csatorna összerendelések ősfeltöltését. Egyebekben az ECK VIP szolgáltatás az ECK Kompakt szolgáltatás részelemeit tartalmazza.

h. EHK VIP csomag (E108) : Az EHK VIP csomag tartalmazza: Az EHK Kompakt csomag tartalmát, azzal, hogy az annak részét képező ECK Kompakt csomag (1.2. b. pont) utolsó alpontjától eltérően a dokumentumok tárolása Előfizetőnként elkülönített virtuális szerveren történik, az Előfizetőhöz dedikált elkülönített adatbázisban. Egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő Előfizetők választhatják, hogy ezen valamennyi Előfizető dokumentumai egy virtuális szerveren kerüljenek elhelyezésre. Az Előfizető jogosult IP szűrés szolgáltatást kérni, melynek keretében az EHK rendszer szolgáltatásaihoz történő hozzáférés kizárólag az Előfizető által megadott IP címről, vagy címekről lehetséges. A szolgáltatás Előfizetői a következő sablon szerinti URL-en keresztül tudják igénybe venni a szolgáltatást: [cegazonosito].e-hivatalikapu.hu. A cégazonosító cégenként különböző, amit a Szolgáltató fog az Előfizető rendelkezésére bocsátani. Az EHK VIP szolgáltatás ezen túlmenően (egyszeri/ implementációs díj ellenében) tartalmaz szerver telepítést, alkalmazás telepítést, támogatást a munkafolyamatok kialakításában, 2 darab 2 órás oktatást, valamint felhasználók, csatornák, felhasználó-csatorna összerendelések ősfeltöltését. Egyebekben az EHK VIP szolgáltatás az EHK Kompakt szolgáltatás részelemeit tartalmazza, amely részelemek Előfizető részéről külön nem mondhatóak fel.

i. ECK VIP Inhouse csomag (E109): Az ECK VIP Inhouse szolgáltatás a ECK VIP szolgáltatásokat tartalmazza (kivéve szerver telepítés), azzal az eltéréssel, hogy a dokumentum tárolást az Előfizető biztosítja, egyúttal ún. VPN hozzáférést engedélyez Szolgáltató részére a távolról történő üzemeltetés érdekében. Ezzel összefüggésben a szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastruktúrát az Előfizetőnek kell biztosítania. Szolgáltató szolgáltatása csak az alkalmazás üzemeltetésére terjed ki, a szerver egyéb komponensének üzemeltetése az Előfizető feladata. A szolgáltatást igénybevevő Előfizetők saját maguk definiálhatják a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges URL-t. Egyebekben az ECK VIP Inhouse szolgáltatás az ECK Kompakt szolgáltatás részelemeit tartalmazza.

j. EHK VIP Inhouse csomag (E110) : Az EHK VIP Inhouse csomag tartalmazza: Az EHK VIP Inhouse szolgáltatás a EHK VIP szolgáltatásokat tartalmazza (kivéve szerver telepítés), azzal az eltéréssel, hogy a dokumentum tárolást az Előfizető biztosítja, egyúttal ún. VPN hozzáférést engedélyez Szolgáltató részére a távolról történő üzemeltetés

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

érdekében. Ezzel összefüggésben a szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastruktúrát az Előfizetőnek kell biztosítania. Szolgáltató szolgáltatása csak az alkalmazás üzemeltetésére terjed ki, a szerver egyéb komponensének üzemeltetése az Előfizető feladata. A szolgáltatást igénybevevő Előfizetők saját maguk definiálhatják a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges URL-t. Egyebekben az EHK VIP Inhouse szolgáltatás az EHK Kompakt szolgáltatás részelemeit tartalmazza, amely részelemek Előfizető részéről külön nem mondhatóak fel.

k. ECK KompLex csomag (E102): Megegyezik az ECK KOMPAKT csomag tartalmával, kivéve, hogy a csomag kizárólag az aktív ügyvédi kamarai tagsággal rendelkező ügyvédek (ügyvédi iroda, vagy egyéni ügyvéd) részére elérhető, amely tagságot a Szolgáltató a szerződés megkötésekor és a későbbiekben véletlenszerűen is jogosult ellenőrizni. Amennyiben bizonyítható, hogy az Előfizető jogosulatlanul vette igénybe a kedvezményes ECK KompLex csomagot, úgy Szolgáltató jogosult kiszámlázni a jogosulatlan időszakra a Díjtáblázatokban szereplő kedvezményes ár és a listaár közötti különbséget.

1.3 Az ECK és az EHK szolgáltatások kiegészítő szolgáltatásai

a. MOKK Hagyatéki modul (E002) – **kiegészítő modul, amely az ECK Business, az ECK Enterprise, az ECK VIP, az ECK VIP Inhouse csomagtól, és az EHK Kompakt csomagtól igénybe vehető. (Korábban Tömeges MOKK Hagyatéki megkeresések kezelés)**

A kiegészítő modul az ECK Felhasználói Kézikönyv „Hagyatéki megkeresések kezelése (kiegészítő modul)” fejezetében leírt funkcionalitást biztosítja Előfizető számára. E modul az ECK Kompakt, ECK Start és ECK KompLex csomagok Előfizetői számára nem érhető el.

b. Tömeges e-Papír generálás (E005) – **kiegészítő modul, amely az ECK Business, az ECK Enterprise, az ECK VIP, az ECK VIP Inhouse csomagtól, és az EHK Kompakt csomagtól igénybe vehető.**

A funkció segítségével automatizálni lehet a kimenő e-Papír üzenetek létrehozását, mely üzeneteket az elektronikus aláírást követően a rendszer elküld a címzettnek. A funkció részletes leírását a fejlesztési specifikáció tartalmazza, melyet Szolgáltató bocsát Előfizető rendelkezésére, a funkció megrendelése esetén.

c. Földhivatali lekérdezés kiegészítő szolgáltatás (E0013) **- kiegészítő funkció, amely kizárólag az ECK Business, ECK Enterprise, ECK VIP és az ECK VIP Inhouse szolgáltatás esetén vehető igénybe. (Korábban Tulajdoni és Földhasználati lapok, Térképmásolatok lekérdezése)**

A funkció segítségével a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz-on (KKSZB) keresztül, gépi interface segítségével van lehetősége az Előfizetőnek a Tulajdoni - és Földhasználati

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

lapok, valamint Térképmásolatok manuális és automatizált - akár tömeges - lekérdezésére, valamint az így kapott dokumentumok feldolgozására. A funkció részletes leírását a Szolgáltató bocsátja Előfizető rendelkezésére a funkció megrendelése esetén.

d. Oktatás

Az oktatás kiegészítő szolgáltatás az éles rendszerhasználat megkezdéséhez szükséges részletes személyre szabott információk átadását. Az oktatásokon az ECK vagy EHK szolgáltatás funkciói kerülnek bemutatásra.

Szolgáltató rögzíti, hogy az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Ütv.) értelmében üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Erre tekintettel az oktatáson átnyújtott információk üzleti titoknak minősülnek, és csak a rendszer használatához szükséges mértékben használhatók fel Előfizető részéről.

Az oktatások bármely, szóbeli, írásbeli, vagy videós stb. anyagát Előfizető csak és kizárólag meglévő és jövőbeni munkavállalóinak a képzésére használhatja fel, azt semmilyen más módon felhasználni, közzétenni, értékesíteni, vagy nyilvánosságra hozni nem jogosult, valamint köteles minden intézkedést megtenni, hogy munkavállalói is betartsák az üzleti titok megtartására vonatkozó intézkedéseket.

Az üzleti titok védelméről szóló bármely rendelkezés megszegése esetén, a Szolgáltató írásbeli felszólításától számított 15 napon belül – a Szolgáltató számára nyitva álló egyéb általános jogorvoslati lehetőségeit nem befolyásolva vagy korlátozva – 15.000.000,-Ft, azaz tizenötmillió forint kötbért fizet Előfizető a Szolgáltató részére. A kötbér megfizetése nem mentesíti az Előfizetőt a jelen ÁSZF-ben és az egyedi szerződésben foglalt további kötelezettségei teljesítése alól, továbbá a Szolgáltató kötbér összegét meghaladó kárának megtérítése alól.

e. Szakértői konzultáció

A szakértői konzultáció kiegészítő szolgáltatás az ECK vagy EHK aktuális funkcióin felüli témakörökben folytatott egyeztetéseket foglalja magába. A konzultáción az adott témakörben az ECK vagy EHK aktuális funkcionalitása által biztosított lehetséges megoldásokat vázoljuk fel, vagy a kapcsolódó üzleti igény pontosításában nyújtunk segítséget, illeszkedve a témakörben érintett hivatal elvárásaihoz.

f. iForm űrlap létrehozása SZÜF Portál felületre és karbantartása

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Az EHK szolgáltatás megrendelése esetén az Előfizetőnek lehetősége van arra, hogy a SZÜF Portál felületen előfizetői űrlappal kezdeményezhető, digitális ügyintézési móddal megjelenjen, melyhez a Szolgáltató tanácsadói és fejlesztési támogatást nyújt. Egyrészről segít az Előfizetőnek az összes szükséges igénylés elindításában, annak érdekében, hogy az iForm közzétételre kerülhessen a SZÜF Portálon, másrészről emellett az iForm űrlapok szerkesztésében, tesztelésében és élesítésében is támogatja az Előfizetőt. A létrehozási folyamat részeként a Szolgáltató felméri, hogy pontosan milyen iForm űrlap elkészítésére van szüksége az előfizetőnek, amiről az Előfizetővel történt egyeztetések során specifikáció készül. A specifikált követelmények alapján a Szolgáltató elkészíti a kért iForm-ot, amelyet először tesztelésre, majd pedig éles használatra átad az előfizetőnek. Az űrlap az élesítést követően elérhetővé válik az állami szolgáltatásban, így ezen keresztül a vele kapcsolatban állók az Előfizető által elvárt tartalmú, akár saját ügyviteli rendszerben automatikusan feldolgozható hivatalos és hiteles, elektronikus üzenetet küldhetnek Előfizető hivatali kapujába. Szolgáltató emellett az iForm életútja során az űrlapot karbantartja, szükség esetén elvégzi a deaktiválását. A létrehozási és karbantartási igényeket Szolgáltató fejlesztési igényként kezeli, a 2. sz. melléklet „C” szakaszában meghatározott óradíjas szolgáltatás keretein belül végzi. Az igény befogadását követően Szolgáltató ajánlatot készít, és megrendelést követően a specifikálással halad tovább a folyamat.

g. Kapukezelő modul (E001):

A Kapukezelő kiegészítő szolgáltatás kizárólag az ECK Business, ECK Enterprise, EHK Kompakt, ECK VIP, EHK VIP, az ECK VIP Inhouse vagy EHK VIP Inhouse szolgáltatás esetén vehető igénybe. A Kapukezelő kiegészítő szolgáltatás esetében, amennyiben az adott szerveren a felhasználónak több ECK vagy EHK fiókhoz van hozzáférése és fiókonként rendelkezik a „Cégkapu kezelő” funkció használatához szükséges jogosultságokkal, ebben az esetben egy felületen keresztül egy gombnyomással le tudja kérdezni az összes kapcsolt ECK/EHK fiókra vonatkozóan a cégkapu vagy hivatali kapu tárhelyen a normál tárban lévő üzeneteknek a darabszámát, vagy szintén egy kattintással el tudja indítani az üzenetek megfelelő ECK-ba/EHK-ba való letöltését, amelyet követően fut az automatikus vagy a szabályok beállításának hiányában a manuális szortírozás.

h. Továbbtárolási szolgáltatás (E015):

A Továbbtárolási szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az üzenetek az ECK rendszerben az ÁSZF-ben foglaltak helyett hosszabb ideig legyenek elérhetők és kezelhetők a felhasználók számára. A hosszabb tárolási idő kizárólag egyedi igényen alapuló egyedi szerződéses rendelkezés keretében biztosítható az ÁSZF-ben meghatározott alap tárolási idő meghosszabbításával.
A szolgáltatás igénybevétele esetén az üzenetek törlése az egyedi szerződésben meghatározott időtartammal eltolódik, így az üzenetek az ECK rendszerben ezen meghosszabbított időszak alatt is elérhetők maradnak. A rendszerben külön jelölés ad

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

információt a felhasználó számára a meghosszabbított tárolású üzenetekkel kapcsolatban. A tárolási idő meghosszabbításával kapcsolatos adatkezelés jogszerűségéért adatkezelő Előfizető felel.
A meghosszabbított tárolási idő lejárta után az üzenetek az egyedi szerződés rendelkezései szerint átadásra vagy véglegesen törlésre kerülnek az ECK-ból.

i. Archiválás szolgáltatás (E014):

Az ECK archiválás szolgáltatása lehetővé teszi a végállapotba került üzenetek ütemezett és automatikus továbbítását az ügyfél által megjelölt SFTP mappába, ezáltal a bejövő és kimenő üzenetek a lehető leghamarabb átadásra kerülnek annak érdekében, hogy ne kizárólag az ECK felületén, de a lehető leghamarabb az ügyfél (iktató)rendszereibe is bekerülhessenek. Archiválás során a már átadásra kerülő üzenetek az ECK-ból nem kerülnek törlésre, így a már archiválásra került üzenetek továbbra is láthatóak, és kezelhetőek egészen a szerződésben foglalt tárolási idő lejártáig. Az üzenetek átadása SFTP mappákba történik (lásd SFTP-re történő átadás).

j. SFTP üzenetátadás kiegészítő szolgáltatás (E019):

Ütemezett üzenettörlés, illetve archiválás kiegészítő szolgáltatások igénybevétele során – a szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerességgel és módon – biztosítjuk az üzenetek SFTP mappába történő átadását. Az üzenetek – szerződésben foglaltak szerint – automatikusan átadásra kerülnek és meghatározott ideig elérhetőek maradnak az SFTP mappákban az ügyfelek számára, majd pedig onnan – szintén ütemezetten és automatikusan - törlésre kerülnek. Az üzenetek átadása biztonságos módon, zárt protokollon keresztül történik.

k. Tömeges KR generálás (E004)

A funkció segítségével teljes mértékben automatizálni lehet a kimenő KR üzenetek létrehozását és kiküldését. A funkció részletes leírását a fejlesztési specifikáció tartalmazza, melyet Szolgáltató bocsát Előfizető rendelkezésére, a funkció megrendelése esetén.

l. Egy- vagy többcsatolmányos e-Papír generálás (E006)

A funkció segítségével automatizálni lehet a kimenő e-Papír üzenetek létrehozását egy vagy több csatolmány hozzáadásával, mely üzeneteket az elektronikus aláírást követően a rendszer elküld a címzettnek. A funkció részletes leírását a fejlesztési specifikáció tartalmazza, melyet Szolgáltató bocsát Előfizető rendelkezésére, a funkció megrendelése esetén.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

m. Automatikus SFTP visszajelzés feldolgozás (E009)

A funkció segítségével automatizálni lehet az SFTP csatornába lerakott üzenetekre történő visszajelzést. A funkció segítségével a manuális feltöltés helyett a rendszer automatikusan kitölti és feldolgozza a visszajelző fájlokat, SFTP-n keresztül.

n. inNOVA űrlapkitöltő (E017)

Az inNOVA űrlapkitöltő funkció segítségével az ECK-ból az ORFK számára inNova típusú (BE-0001 számú) nyomtatvány beküldésének lehetőségét biztosítjuk.

o. OBR Elektronikus beszámoló modul (E018)

A Kapukezelő modulra épülő kiegészítő szolgáltatás segítségével az Online Beszámoló- és Űrlapkitöltő Rendszerben előállított .obr kiterjesztésű fájlokból .kr fájlokat készít a rendszer, melyek ezt követően automatikusan kiküldésre kerülnek az ECK-ból.

p. Egyéni azonosítók validációja (E021)

Az ECK rendszerben a könnyebb szortírozás, kategorizálás érdekében bevezetett egyéni azonosítók - egyébként opcionális - használatát ösztönző funkció, melynek segítségével ezen azonosítók kitöltésére figyelmeztető, vagy ezeknek használatát kötelezővé tévő szigorítás beépítését teszi lehetővé. Segítségével biztosítható, hogy az azonosítók kitöltésre kerüljenek az ügyfél által elvárt feltételek mellett, megkönnyítve ezáltal a mindennapi munkát, a visszakereshetőséget és az üzenetek feldolgozását az ECK-n belül.

2 AZ ÁSZF CÉLJA, HATÁLYA ÉS KÖZZÉTÉTELE

2.1 ÁSZF célja

a. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja a Szolgáltató és a szolgáltatásra előfizető fél (továbbiakban: Előfizető), – továbbiakban együttesen: Felek – közötti jogviszony részletes szabályozása. A jogviszonyra az írásban létrejött szerződés,

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

jelen ÁSZF, valamint a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadók.

b. A szolgáltatásokat a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben leírtak szerint nyújtja.

2.2 Hatály

a. Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól határozatlan időre szól.

b. Az ÁSZF területi hatálya Magyarország területére terjed ki. A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkori magyar jogszabályok az irányadóak. A szerződés szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatások a világ valamennyi országában elérhetőek.

2.3 Közzététel és értesítés

a. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et elektronikus formában közzéteszi az alkalmazás honlapján (www.e-cegkapu.hu). A Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételeinek a változáskövetővel jelölt, már nem hatályos változatait 5 (öt) évre visszamenőleg elektronikusan megőrizi, azokat honlapján közzéteszi, pontosan megjelölve, hogy azok milyen időszakban voltak hatályban. Előfizetői igény esetén az Általános Szerződési Feltételekről a Szolgáltató tájékoztatást ad.

b. A Szolgáltató az Előfizető értesítését az Előfizető által megadott e-mail címre küldött egyszerű elektronikus levélben is megteheti. Az e-mail útján tett értesítés kézbesítésének napja a küldést követő munkanap.

c. A szerződés felmondását a Felek írásbeli nyilatkozattal, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon és esetekben tehetik meg. Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén a nyilatkozatot minősített elektronikus aláírással kell ellátni.

d. A szolgáltatás rendes felmondása esetén Szolgáltatónak nem áll módjában a már megfizetett előfizetési díj visszatérítése.

3 A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

A jogviszony a felhasználói fiók élesítésekor, az alábbi öt pontban foglalt feltétel Előfizetői, illetve Szolgáltatói oldalról történő együttes teljesülésével, jön létre:

a. Az ECK bármely csomagjának igénybe vétele esetén az Előfizető kapcsolatfelvételt kezdeményez Szolgáltatóval a support@e-postoffice.hu címen, a további teendőkről Szolgáltató tájékoztatja Előfizetőt. A tájékoztatás során Szolgáltató elküldi Előfizető számára Szolgáltatási szerződést, az ÁSZF-et, az Adatvédelmi Tájékoztatót, a

Cégkapu/Hivatali kapu fiókhoz való gépi interface csatlakozást igénylő kérdőívet, és további dokumentumokat, amelyek az élesítéshez szükségesek. A szerződés aláírása lehetőség szerint minősített elektronikus aláírással történik mindkét fél részéről.
Kiegészítő szolgáltatás(ok) választása esetén az azok üzembe helyezéséhez szükséges teendőkről, feltételekről, egyéb jogosultsági elvárásokról a Szolgáltató külön tájékoztatja az Előfizetőt.

b. Jelen ÁSZF a szerződés mellékletét képezi. Az Előfizető a szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat is.

c. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a szerződésben.

d. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a szolgáltatások megfelelnek a Szolgáltatóra mindenkor hatályos hatósági és jogszabályi előírásoknak.

e. Az Előfizető kijelenti, hogy rendelkezik a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben szereplő feltételekkel.

4 AZ ELŐFIZETŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

a. Az Előfizető jogosult a szolgáltatások igénybevételére a szerződés szerint, ha azok igénybevétele a szerződés rendelkezéseinek megfelelő, és a szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerülnek.

b. Az Előfizető köteles a szolgáltatások igénybevétele előtt megismerni a választott csomagnak megfelelő ECK és/vagy EHK alkalmazás hatályos Felhasználói Kézikönyvét, amelyet Szolgáltató bocsát Előfizető részére, illetve az alkalmazáson belülről tölthető le. Az Előfizető a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adott alkalmazás hatályos Felhasználói Kézikönyvét, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, különös tekintettel az ÁSZF 1. számú mellékletére (Felhasználási Szabályzat) elolvasta és megismerte.

c. Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.

d. Az Előfizető köteles a szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, az adott alkalmazás felhasználási szabályzatában foglaltaknak megfelelően használni.

e. Az Előfizető köteles biztosítani, hogy a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. Az Előfizető elismeri, hogy az előfizetéshez tartozó

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

jelszavak, illetve tanúsítványok alapján azonosított személyek tranzakciós forgalma az Előfizető előfizetéséhez tartozik.

f. Az Előfizető köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben adataiban változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik.

g. A szolgáltatások eléréséhez szükséges hardver- és szoftvereszközök, illetve tanúsítványok beszerzéséről az Előfizetőnek kell gondoskodnia.

h. Az Előfizető további kötelezettségeit a Szerződés, az adott alkalmazás Felhasználói Kézikönyve, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

i. Előfizető köteles az ECK és/vagy EHK alkalmazás hatályos Felhasználói Kézikönyvét megismerni, az abban szereplő információkat elsajátítani és az ECK, e Hivatali kapu rendszert ezek ismeretében rendeltetésszerűen használni.

j. Kapukezelő kiegészítő szolgáltatás esetén Előfizető köteles cégkapu, hivatali kapu kezelői jogokkal rendelkezni az általa megjelölt jogalanyok cégkapuja, hivatali kapuja tekintetében. Ennek megléte a szerződés hatálybalépésének feltétele. Amennyiben ebben változás következik be, azt haladéktalanul köteles Szolgáltatónak jelezni. Szolgáltató mindennemű felelősséget kizár az Előfizető jelen pont szerinti szerződésszegő magatartására visszavezethető károk tekintetében.

k. Az Előfizető köteles éves audit tervének Szolgáltatót érintő részét 2026. évben március 15-ig, ezt követően - minden évben január 31-ig Szolgáltató számára hozzáférhetővé tenni (tervezett audit, sérülékenységvizsgálat, betörés teszt, a továbbiakban együttesen: vizsgálatok). Szolgáltató jogosult az éves audit terv módosítása tárgyában egyeztetést kezdeményezni erőforrás-felhasználásának optimalizálása érdekében.

   Az Előfizető - az éves audit tervében nem szereplő, így Szolgáltatóval az e pont szerint előre nem ismertetett - rendkívüli vizsgálatok lehetséges időpontjairól előzetesen, írásban köteles értesíteni a Szolgáltatót a mindkét fél számára megfelelő időpont egyeztetése céljából (rendkívüli ellenőrzés). Az Előfizető a rendkívüli ellenőrzés okát, valamint azt, hogy az ellenőrzés szükségessége miért nem volt előre látható/tervezhető, írásban köteles ismertetni/indokolni, mivel Szolgáltató más Előfizetőkkel éves tervben tervezett vizsgálatait csak indokolt esetben módosíthatja, amennyiben ezek időpontjaiban átfedés vagy ütközés áll be

5 A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

a. A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató tudomására jut, hogy az Előfizető által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

b. A Szolgáltató munkavállalói a szolgáltatás nyújtása érdekében és terjedelméig megismerhetik az Előfizető Cégkapu, Hivatali kapu használatához szükséges azonosítóit, jelszavait, a szolgáltatással érintett dokumentumok tartalmát.

c. A Szolgáltató – az Előfizető értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Előfizető veszélyezteti a szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.

d. A Szolgáltató az Előfizető által megadott, illetve a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint azokat a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal közreműködőinek, megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, az Előfizetővel szembeni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing, reklám.

e. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatások nyújtását (ideértve különösen az Előfizető ECK, EHK rendszerben tárolt dokumentumaihoz történő hozzáférést, az ECK-n, EHK-n keresztül történő dokumentum küldést/fogadás) felfüggeszteni, illetve a szolgáltatások elérését korlátozni, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. A Szolgáltató fenntartja a szerződés azonnali hatályú felmondásának jogát, ha az Előfizető kétszeri felszólításra sem egyenlíti ki díjhátralékát. Amennyiben a jelen pont szerinti korlátozásra visszavezethetően Előfizetőnek kára keletkezik (ideértve a következményes kárt is), Szolgáltató kártérítési felelősségét kizárja.

f. A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, kereskedelmi jelképét (logóját) saját honlapján feltüntetni, feltéve, hogy a Szerződés, vagy az Előfizető írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.

g. A Szolgáltató további jogait az adott alkalmazás Felhasználói Kézikönyve, vagy a Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

h. A Szolgáltató fenntartja a jogot a szolgáltatások módosítására.

i. Amennyiben a Szolgáltató bármely okból a szolgáltatások nyújtását egyoldalúan felfüggeszti, úgy köteles annak tényéről az Előfizetőt előzetesen, 8 nappal korábban tájékoztatni, és akár korlátozottan biztosítani a szolgáltatások honlapján elérhető elektronikus dokumentumok letölthetőségét a felfüggesztés kezdő időpontjától számított egy (1) hónapig. Amennyiben a felfüggesztés oka vis maior, úgy ennek tényéről, és az azonnali felfüggesztésről köteles értesíteni a Szolgáltató az Előfizetőt.

j. A Szolgáltató köteles a szolgáltatásokat a mindenkori felhasználási szabályzatok és az ÁSZF szerint nyújtani.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

k. A Szolgáltató köteles a jogszabályi változásoknak megfelelően az ECK, EHK rendszert módosítani.

l. A Szolgáltató köteles az IdomSoft Zrt. által üzemeltetett Cégkapu, Hivatali kapu rendszerben történő és a gépi interface-ben végrehajtott kommunikációs változtatásokat az ECK, EHK rendszerbe átvezetni.

m. Szolgáltató a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében szereplő díjakon túlmenően jogosult Előfizető részére egyedi fejlesztési díjat felszámítani, amennyiben Előfizető nem fogadja el Szolgáltató Szolgáltatásának módosítását (fejlesztését) (5.h. pont), vagy a Szolgáltatással kapcsolatban egyedi módosításokat (fejlesztéseket) igényel Szolgáltatótól. A módosítási (fejlesztési) igényeket Előfizető az 1. számú melléklet szerinti Help-Desk rendszeren keresztül jelezheti Szolgáltatónak. A Szolgáltató ez alapján fejlesztési specifikációt készít, melynek Előfizetői jóváhagyását követően küldi meg Szolgáltató az egyedi fejlesztési díjat tartalmazó ajánlatot és a módosítás (fejlesztés) időbeli ütemezését. A módosítások (fejlesztések) teljesítést igazoló bizonylattal történő átvételét követően jogosult Szolgáltató számla kiállítására.

6 AZ ELŐFIZETŐ ÉS A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

6.1 Az Előfizető felelőssége

a. Amennyiben az Előfizető a szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve az alkalmazás Felhasználási szabályzatában megfogalmazott kötelezettségeinek be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a károsult irányába a polgári jog általános szabályai szerint felel.

b. Az Előfizető felel az általa megadott elérhetőségi adatok megfelelőségéért.

c. Az Előfizető felel a szolgáltatások felhasználása során az általa, valamint az általa felvett további felhasználók által a rendszerbe feltöltött adatokért és a feltöltött dokumentumok tartalmáért.

d. A rendszerbe betöltött nyomtatványok mindenkori összessége (adatbázisa), mint gyűjteményes mű, szerzői jogvédelem alá tartozik, azok bárminemű felhasználására Szolgáltató nem ad engedélyt Előfizetőnek. Ennek megsértése esetén esetenként 10 millió forint felhasználási díj felszámítására jogosult Szolgáltató. Jelen korlátozás a rendszerben történő nyomtatványok egyedi, egyenkénti felhasználását, kitöltését, elküldését nem érinti.

e. Előfizető tudomásul veszi, hogy az ECK vagy EHK szolgáltatáson keresztül kizárólag akkor lehetséges az Előfizető Cégkapu vagy Hivatali kapu tárhelyéről beérkező hivatalos és technikai üzeneteket átvenni, amennyiben azok a webes felületen (tarhely.gov.hu) a normál tárhelyen vannak, azaz nem kerültek törlésre vagy áthelyezésre a tartós tárba. Előfizető tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a webes felületen (tarhely.gov.hu)

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

átvételre kerül egy üzenet, akkor az számít az átvétel időpontjának. Az ECK-ban vagy EHK-ban – a megfelelő jogosultságú felhasználó által indított átvételt követően – csak azoknak az üzeneteknek lesz az átvétel időpontja az üzenet rendszeren belüli létrejöttének időpontja, amelyeket nem nyitottak meg a letöltés előtt a webes felületen.

f. Előfizető felelős azért, hogy az 1. sz. melléklet 3. pontjában (Az alkalmazás használatának technikai feltételei) megfogalmazott, a Szolgáltatás használatához szükséges technikai követelmények rendelkezésre álljanak. Különösképp ide értendő a megfelelő teljesítményű számítógép, és megfelelő frissességű operációs rendszer, illetve webböngésző, valamint megfelelő sebességű internetkapcsolat. Szolgáltató nem felelős olyan hibákért, melyek Előfizető saját informatikai infrastruktúráján belül jelentkeznek, illetve annak teljesítménybeli problémáiból erednek.

g. Előfizető felel a Szolgáltatáson keresztül kiküldött üzenetek adattartalmáért.

h. Előfizető felel azért, hogy a Szolgáltatáson keresztül kiküldött üzenetek megfelelő elektronikus aláírással legyenek ellátva

i. Előfizető tudomásul veszi, hogy a külső (ECK-tól vagy EHK-tól eltérő) alkalmazásban előállított, titkosított KR üzenetek a Szolgáltatáson belül titkosítottan kerülnek kiküldésre és tárolásra.

j. Előfizető feladata és felelőssége továbbá, hogy rendszeresen telepítse számítástechnikai eszközére az elérhető biztonsági frissítéseket, azok hiányában ugyanis eszköze sérülékenyebbé válhat a külső káros programokkal szemben (vírusok, kémszoftverek, egyéb rosszindulatú programok), valamint a frissítések hiánya fennakadást okozhat a szolgáltatások igénybevételében. Nem menthetők az ügyfél állomány részeként informatikai veszélyforrások (vírus, trójai, ransomware stb), ezeket a Szolgáltató, ha szükséges, elkülönítetten, saját céljaira (kockázatelemzés, -elhárítás) tárolja és 48 órát követően automatikusan törli.

k. Vírus esetén a Szolgáltató értesíti az Előfizetőt, megjelölve azt, hogy melyik üzenethez tartozik a vírus. Az adott melléklet a karanténba helyezéstől kezdődően nem elérhető, és automatikusan törlődik, emiatt az Előfizető felelőssége, hogy gondoskodjon az adott kliens megtisztításáról, illetve az Előfizető felelőssége, hogy vírusos beérkező üzenet esetén a feladót tájékoztassa. Ebben az esetben a beérkező üzenet ismételt, immár vírusmentes küldése iránt köteles a feladónál eljárni.

6.2 A Szolgáltató felelőssége

a. A szolgáltatások elérhetőségéért és meghibásodásáért a Szolgáltató akkor felel, ha a szolgáltatások tartós elérhetetlensége, vagy meghibásodása a felügyelete alatt álló informatikai rendszer meghibásodására vezethető vissza. Tekintettel a szolgáltatás technikai paramétereihez igazodó díjazásra, a Szolgáltató adatvesztés esetén a konkrét incidenssel összefüggésben keletkezett közvetlen kárnak megfelelő, de maximum az

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Előfizető által megfizetett havi alapdíj háromszoros összegével megegyező kártérítési összeg megtérítését vállalja, az ezen összeget meghaladó kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja.

b. A Szolgáltató az Előfizető által igénybe vett azon szolgáltatás ellenértékének megfelelő mértékű felelősséget vállal a használata következtében fellépő közvetlen vagy közvetett kárért, elmaradt haszonért, üzleti vagy jó hírnév (goodwill) elvesztéséért, adatvesztésért, üzleti kapcsolat megszakadásáért bárhogyan is keletkezzék, akár a szerződés be nem tartásából, akár egyéb hanyagság következtében, amely szolgáltatás az Előfizetőnek a hátrányt okozta. A korlátozás akkor is fennáll, ha a Szolgáltatót előzőleg értesítették a veszteség bekövetkezésének lehetőségéről.

c. A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Előfizető nem a szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen jár el.

d. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatások az internetes világhálón működnek. A Szolgáltató az online működés tekintetében kizár minden olyan felelősséget, amely az internetes világháló nem megfelelő működéséből ered, ideértve különösen a világháló működésének leállását, az adatátvitel sebességét, az adatátvitel hibáit és a szolgáltatások esetleges elérhetetlenségét.

e. A Szolgáltató az online működés tekintetében kizárja a felelősségét minden olyan kárért, amely előre nem látható, illetve el nem hárítható külső okból (pl. vis maior) ered.

f. A Szolgáltató nem felel a szolgáltatások azon működési elégtelenségéért, amely harmadik fél működési elégtelenségeiből származik.

7 DÍJAK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1 A díjak közzététele, módosítása

a. A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokért a jelen ÁSZF 2. sz. mellékletében, illetve az előfizetői szerződésben meghatározott díjakat számítja fel.

b. A Szolgáltató fenntartja a díjak módosításának jogát. A módosítás hatályba lépése előtt legalább 30 nappal elektronikus levélben értesíti az érintett Előfizetőket. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a szerződést a közzétételtől számított 15 napon belül azonnali hatállyal felmondani.

c. Szolgáltató fenntartja a jogát, hogy a 2. számú mellékletben szereplő díjtételektől eltérjen az Előfizető javára ideiglenesen, marketing, illetve üzletpolitikai indokkal. Az eltérést az Előfizetővel megkötött szerződésben részletezni szükséges.

d. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a 2. sz. mellékletben meghatározott díjtételek vonatkozásában – beleértve az alapdíj, kiegészítő díj, tranzakciós díj és a mérnök óradíjban meghatározott díjak értékét is – a Központi Statisztikai Hivatal által, a Központi

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Statisztikai Hivatal honlapján közzétett előző évi összesített szolgáltatási árindex alapján, annak mértékével megegyező mértékig, évente, a megelőző év december 31-i mértékhez képest automatikusan (a matematikai kerekítési szabályokat figyelembe véve) növelje díjtételeit, a KSH általi közzétételt követő második számlázási periódus első napjától, Előfizető értesítése mellett.

7.2 ECK és EHK szolgáltatások díjtételei

A Szolgáltató az alábbi típusú díjakat állapíthatja meg az egyes alkalmazások esetében:

- Egyszeri díj (implementációs díj) : Az Előfizető által a szolgáltatások részét képező szoftverek felhasználásáért, és a szolgáltatások bevezetéséért, konfigurálásáért fizetendő díj.
- Havidíj: Az Előfizető az Alkalmazások használatáért havi alapdíjat, a Kiegészítő szolgáltatások használatáért havidíjat köteles fizetni, amelyek 30 naptári naponként utólag fizetendőek.
- Tranzakciós díj: Az Előfizető az ECK-n vagy EHK-n keresztül fogadott, illetve annak használatával küldött üzenetek után tranzakciós díjat köteles fizetni, mely az adott hónap forgalma alapján sávosan kerül meghatározásra. A Cégkaputól és a Hivatali kaputól érkező ún. technikai üzenetek nem képezik a tranzakciós díj számításának alapját kivételt képeznek ez alól az ECK Start, Business és Enterprise csomagok.
- Mérnökóra alapú szolgáltatások díjai: Az Előfizető külön megrendelése esetén a speciális szakértelmet igénylő szolgáltatások ellátásáért fizetendő óradíj.

7.3 Fizetési feltételek

a. A Szolgáltató és az Előfizető között létrejött szerződés alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 8. naptári nap.

b. Szolgáltató jogosult Előfizető részére fizetési felszólítást küldeni a következő ütemezésben:

   1. Első felszólítás: a fizetési határidőt követő munkanapon.
   2. Utolsó felszólítás: Az első felszólítást követő 8. naptári napon.
   3. Szolgáltatás korlátozás: Az utolsó felszólítást követő 8. naptári napon Szolgáltató felfüggeszti Előfizető szolgáltatását.

   Amennyiben Előfizető nem egyenlíti ki díjhátralékát az utolsó felszólítást követő 8. naptári napig, ebben az esetben Szolgáltató jogosult fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet benyújtani. A kérelem a fennálló díjtartozáson felül tartalmazni fog egyéb költséget és ügyvédi költséget is.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

c. Az Előfizető hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy számára a Szolgáltató kizárólag elektronikus számlát állít ki.

d. A számla a rajta feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalással egyenlíthető ki. Előfizető kötelessége a banki átutalás közleményében a számlán, a Számlaszám mezőben szereplő azonosítót pontosan megadni.

e. Fizetési késedelem esetén késedelmi kamat kerül megállapításra, melynek mértékéről a Ptk. 6:155 § (1) bekezdés rendelkezik.

f. A számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen emel kifogást és reklamációja jogos, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 8 napon belül jóváírja, vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.

g. A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.

h. A szerződés megszűnése az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti.

i. Az alkalmazásokkal kapcsolatos eseti díjak mindig a következő esedékes számlán jelennek meg.

j. Az alkalmazásokkal kapcsolatos alapdíjakat a Szolgáltató a szolgáltatási időszak (30 napos periódus) végén számítja fel.

k. Az alkalmazásokkal kapcsolatos forgalmi díjakat a Szolgáltató a tárgyidőszakot követően számítja fel.

l. A számlázási időszakban történő tarifaváltás a következő 30 napos periódus fordulónapján hatályosul.

8 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

8.1 Az ÁSZF és a felhasználási szabályzatok módosítása

a. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et és a Felhasználási szabályzatot egyoldalúan módosítani.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

b. Az ÁSZF vagy az adott Felhasználási szabályzat változása a már megkötött szerződésekre is vonatkozik.

c. A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a hatálybalépés előtt legalább 15 nappal közzétenni, valamint elektronikus levélben értesíteni az Előfizetőt. Az értesítési határidőt nem kell betartania a Szolgáltatónak, ha új szolgáltatás bevezetésére kerül sor, illetve a módosítás a már nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó ÁSZF-et nem érinti.

d. Ha az Előfizető a módosítást nem fogadja el, jogosult a szerződés megszüntetését legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 15 napon belül 30 napos felmondási idővel rendes felmondás útján kezdeményezni. A módosítás Előfizető általi el nem fogadása, és ezért a szerződés felmondása esetén az el nem fogadott módosítások a felmondási idő alatt fenntartott szerződésre nem alkalmazandóak.

e. A módosított ÁSZF, illetve a módosított Felhasználási szabályzat hatályba lépésével az ÁSZF, illetve a Felhasználási szabályzat megelőző verziói hatályukat vesztik.

8.2 A szerződés módosítása

A Felek a szerződést csak közös megegyezéssel, annak kölcsönös aláírásával módosíthatják.

8.3 A szerződés megszűnése

A Szolgáltató és az Előfizető közötti szerződés megszűnik:

- az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Felek bármelyikének írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- közös megegyezéssel.

A felmondás a másik fél általi igazolt kézhezvétellel hatályosul.

8.3.1 Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése

Az Előfizető halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

8.3.2 A Szolgáltató megszűnése

A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

8.3.3 Rendes felmondás

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

A Felek bármelyike kezdeményezheti írásban a szerződés felmondását. A szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik. Rendes felmondásnak minősül a 8.1. pontban meghatározott, az Előfizető részére biztosított felmondási jog gyakorlása.

8.3.4 Azonnali hatályú felmondás

Az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződést – írásos indokolás mellett – azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Előfizető határidőre, kétszeri felszólítás ellenére nem fizeti meg a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos díjat.

Emellett az Előfizető súlyos szerződésszegésének minősül az is, ha az Előfizető veszélyezteti a szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását.

A szerződés az azonnali hatályú felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg.

8.3.5 Dokumentumok őrzése a szerződés megszűnése esetén

Az Előfizető a szerződés rendes felmondással vagy közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felmondási idő végéig, azaz a szerződés megszűnésének időpontjáig érheti el és töltheti le a szolgáltatás online felületén tárolt dokumentumait. Az Előfizető a szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetése esetén, a megszűnést követő 30 napig érheti el és töltheti le a szolgáltatás online felületén tárolt dokumentumait.

A Szolgáltató az e pontban megjelölt időpontokban külön értesítés nélkül – törli a volt Előfizetőnek a szolgáltatás online felületén tárolt dokumentumait.

Az előfizetés rendkívüli felmondással történő megszűnése esetén a Szolgáltató az Előfizető rendszerhez való hozzáférését a felmondással egy időben letiltja, a rendszerben található összes adatot az Előfizető számára adathordozóra kimenti, amely a Szolgáltató telephelyén, ennek hiányában székhelyén átvehető, illetve, alternatívaként, amennyiben az Ügyfél SFTP mappa hozzáféréssel rendelkezik, arra történik meg az adatok átadása. A végstátuszba került üzenetek átadása XML formátumban, ömlesztett formában történik.

9 ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

a. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzik.

b. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”), valamint az Európai Parlament és

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendeletének (GDPR) rendelkezéseire figyelemmel kezeli. Ennek keretében a szolgáltatás nyújtása során adatfeldolgozókat vehet igénybe, melyek adatait az Előfizető és a Szolgáltató között létrejött szerződés, és a jelen ÁSZF 3. számú mellékletét képező adatfeldolgozói szerződés tartalmazza.

c. A Szolgáltató az Előfizetőtől kapott minden adatot, írásos és nem írásos információt bizalmas adatként kezel, azt harmadik fél tudomására nem hozhatja, kivéve a jogszabályban esetlegesen előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

d. A Szolgáltató a részére átadott információkat, vagy adatokat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

e. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik olyan adatokra és információkra, melyek már a Szerződés aláírásakor köztudomásúak voltak, vagy később (de nem a titoktartási kötelezettség megszegése miatt) köztudomásúvá váltak, illetve amelyek jogszabály erejénél, hatóság vagy bíróság intézkedésénél fogva nyilvánosak.

f. A Feleknek titokban kell tartania és nem szabad közzétennie, reprodukálnia, terjesztenie, továbbadnia, vagy átruháznia semmilyen formában, semmilyen eszközzel, illetve semmilyen célra sem az üzleti titkot, illetve annak egyetlen részét sem.

g. A Szolgáltatót, illetve minden alkalmazottját, közreműködőjét titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden üzleti, illetve banktitok vonatkozásában is. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti és banktitkok tartalmára és megtartására vonatkozó Előfizető által rendszeresített titoktartási nyilatkozat megtételét valamennyi érintett természetes személy részéről biztosítja. Felek kötelezettséget vállalnak arra is, hogy minden olyan esetről haladéktalanul tájékoztatják egymást, amikor bíróság vagy hatóság megkeresése alapján az üzleti titok átadására kényszerülnek.

h. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés jelen pontjában rögzített kötelezettségek megszegéséért polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

i. Az adatkezeléssel kapcsolatos további előírásokat tartalmaznak a Szolgáltató és az Előfizető kötelezettségei című pontok.

j. A Felek a szerződés keretében a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

k. Az Előfizető részére nyújtott szolgáltatások során Szolgáltató által végzett adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó megállapodás jelen ÁSZF 3. sz. mellékletét képezi. Amennyiben Előfizető és Szolgáltató közt valamely szolgáltatás vonatkozásában

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

külön adatfeldolgozási szerződés lép hatályba, úgy kizárólag annak rendelkezései irányadóak az adott szolgáltatás keretében végzett adatfeldolgozási tevékenységre.

10 SZAVATOSSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

a. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatások elérhetők a hét minden napján, 0 – 24 óráig (szolgáltatási időszak).

b. A Szolgáltató a rendelkezésre állást jelenleg a felmért igényekhez igazodóan a Magyarországon hatályos szabályok szerinti munkanapokon 8:30 és 16:00 közötti időszakra garantálja 99%-os szinten. Az ezen kívül eső időszakban fenntartja a lehetőséget a szolgáltatás előzetes értesítés melletti leállítására, illetve erre az időszakra nem vállal rendelkezésre állási szintet.

11 JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A Felek között keletkező vitás kérdések rendezését az érintett felek kötelesek elsődlegesen tárgyalások útján, peres eljáráson kívül megkísérelni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek a rendes bíróságok útján jogosultak igényeik érvényesítésére.

12 HITELINTÉZETI KISZERVEZÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A Szolgáltató a hitelintézeti törvény hatálya alá tartozó Ügyfelei esetén a Hpt. szerinti felelősséget vállal a szolgáltatási tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért. Kizárólag ezen ügyfelek esetében a Szolgáltató lehetőséget biztosít a szolgáltatási szerződés Ügyfél részéről történő azonnali felmondására a szerződés ismételt vagy súlyos megsértése esetére, ezzel a szolgáltatás megfelel a Hpt. 68. § (13) bekezdése alapján a (4) bekezdés c) pontjában foglaltaknak.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

1. sz. melléklet

Felhasználási szabályzat

ECK és EHK szolgáltatások

1. AZ ALKALMAZÁS BEMUTATÁSA

1.1. FUNKCIONALITÁS

Az alkalmazás a következő funkcionalitást nyújtja:

a A cégkapuban, illetve a hivatali kapuban keletkezett nagy mennyiségű hiteles, hivatalos dokumentumok fogadása, akár automatikus továbbítása az illetékes területnek, nyomon követése, átlátható megjelenítése, tárolása (5 évig) és válaszlevelek küldése.

b Üzenet-feldolgozást segítő csatornák létrehozása és szerkesztése az alkalmazásban, automata továbbítási szabályok hozzárendelése üzenet feladója és az egyes üzenetadatok.

c **Beérkező üzenetek**

Üzenetek továbbítása

- A cégkapu, illetve a hivatali kapu fiókba érkező leveleket egy gombnyomásra letölthetik az arra kijelölt felhasználók, melyek ezáltal az ECK-ba, EHK-ba érkeznek. A letöltést követően az üzenetek két módon juthatnak el az illetékes terület csatornájába.
- Automatikus továbbítás: Az ECK, EHK rendszerben a megfelelő jogkörrel rendelkező felhasználók feladó alapján definiálhatnak továbbítási szabályokat, amely eredményeképpen a szabályhoz rendelt feladótól beérkező üzenetek automatikusan továbbításra kerülnek a kívánt csatornába.
- Manuális továbbítás: Azon feladóktól érkező üzeneteket, amelyekre nincs automatikus továbbítási szabály létrehozva a rendszerben, valamint a tévesen továbbított, majd emiatt javításra visszaküldött üzeneteket a szortírozó tevékenységet végző felhasználók manuálisan továbbíthatják a helyes csatornába. A manuálisan továbbítandó üzenetek szortírozását az ECK, EHK rendszerben egy lista nézetből végezhetik a felhasználók.

Feldolgozás

- A csatornákba beérkező (továbbított) üzenetekről a rendszer igény esetén e-mail értesítést küld az érintett felhasználónak, így nem szükségszerű a napi

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

rendszeres belépés. Az üzeneteket az ügyintéző felhasználók letölthetik a saját gépükre, továbbá amennyiben a technikai feltételek adottak, ebben az esetben már a rendszerben megtekinthetőek. Az üzenet átvétele mindkét esetben megtörténik, mely esemény rögzítésre kerül a rendszerben.

Csatorna SFTP kimenet

- A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a csatornákba érkező üzeneteket automatikusan egy felhasználó által megadott külső SFTP tárhelyre helyezze. A felhasználók ebben az esetben egy .csv állomány visszatöltésével igazolják az üzenet exportálását.

d **Naplózás, nyomon követés**

- Az ECK, EHK szolgáltatás része a rendszerben elvégzett módosítások széles körű naplózása. A naplózás eredményeképpen ügyfeleink egyrészt aktuális képet kaphatnak a határidős üzenetekről, a beérkezett üzenetek státuszáról és felelőséről, valamint minden felhasználó, csatorna, feladó-csatorna szabály és cégadat módosításról, továbbá ezen adatok korábbi állapotai is lekérdezhetők.

e **Kimenő üzenetek készítése aláírása és küldése**

- A rendszerekben kimenő üzenet elkészíthető új üzenetként, és meglévő üzenetre történő válaszüzenetként egyaránt. Ez utóbbi esetben a rendszerek összepárosítják ezeket. A kimenő üzenet szerkesztési felületen első lépésben szükség esetén fel lehet tölteni – a címzendő hivatal által meghatározott elvárásokat teljesítő –, akár elektronikus aláírással is már ellátott dokumentumokat, és az üzenetet tovább lehet vinni az üzenet küldési munkafolyamatában az elküldés érdekében.
- A rendszerekben lehetőség van a Szolgáltató által a rendszerekbe betöltött nyomtatványok (iFORM és ÁNYK) és e-Papír használatára, ezzel kiváltva a külső ÁNYK program és az Állami webes szolgáltatások használatát. A Szolgáltató végzi a rendszerek nyomtatványtárának karbantartását, újonnan megjelent nyomtatványok betöltését, illetve a korábbi nyomtatványok verziójának ellenőrzését és azok frissítését, amennyiben erre az érintett hivatal vagy hatóság lehetőséget biztosít.
- Az alkalmazásban elkészített üzenetek piszkozatokként menthetőek, egy vagy több aláíró személynek továbbadhatóak aláírásra. Az üzenet csatolmányok aláírásához Microsigner kisalkalmazás előzetes telepítése szükséges az aláírók munkaállomásain. A rendszerek mind a Microsec, mind a Netlock tanúsítványait tudják kezelni. Az aláírási folyamat végén az üzenet kiküldésre kerül.
- Az elküldött üzenet küldési igazolása a következő üzenet letöltéskor kerül be a rendszerekbe, ami azonnal hozzá is kapcsolódik a megfelelő üzenethez. Ha valamilyen technikai ok miatt a kimenő dokumentum szerkesztése és elküldése

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

között módosulna az érintett dokumentum verziója, úgy az ECK, EHK értesítő e-mailt küld az üzenetet küldő felhasználónak, hogy a nyomtatvány elavulttá vált.
  - Az alkalmazásokon belül lehetőség van a tömeges aláírásra, mely funkció segítségével a nagy mennyiségű előre elkészített üzenetek egy kattintással aláírhatók és kiküldhetők.
  - A rendszerek lehetőséget biztosítanak a csoportos címzésre is. Ebben az esetben egy e-Papír üzenet több címzettnek is kiküldhetővé válik.

- **Természetes személyek címzése:**

  - Az EHK alkalmazásban lehetőség van a természetes személyek címzésére. Az alkalmazásban ki kell választani, hogy természetes személynek szeretne az Előfizető üzenetet küldeni az ügyfélkapujára. Az üzenetküldés sikerességéhez a címzendő természetes személy 4T adatait kell előzetesen megadni, amelynek segítségével a rendszer a kapcsolati kódot lekérdezi. Az EHK ennek a kapcsolati kódnak a segítségével tudja a természetes személy ügyfélkapuját megcímezni. Ezután a fentebb leírt módok egyikével összekészíthető, aláírható és kiküldhető az üzenet.

  - Az EHK alkalmazásban lehetőség van a természetes személyek tömeges betöltésére is. Ehhez a funkcióhoz kizárólag az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználók férnek hozzá. A funkció használata során a természetes személyazonosító adatokat (4T) kell megadni egy csv táblázatban. A betöltést követően a rendszer azonosítja a személyeket és létrehozza őket a rendszerben. A rendszer arról is ad visszajelzést, hogy mely esetekben volt sikertelen a kapcsolati kód generálás, azaz ezzel az Előfizető visszajelzést kap arról, hogy mely ügyfélkapuk nem címezhetőek (például azért, mert útközben valamilyen okból a természetes személy megszüntette azt).

  - Adminisztrátor felhasználók számára az EHK-ban lehetőség van elérni a Beállítások/Természetes személyek menüpontot, melyen keresztül megtekinthetőek a rendszerbe betöltött magánszemélyek, valamint azok a magánszemélyek, akiktől a hivatal dokumentumot kapott. A címzéshez már azonosított, kapcsolati kóddal rendelkező természetes személy adatai –törlési kérelem esetén – törölhetőek.

  - Amennyiben a hivatali kapuval rendelkező Előfizető részére egy magánszemély úgy küld üzenetet, hogy az a rendszerbe korábban még nem lett betöltve, a rendszer automatikusan betölti, így a magánszemély a jövőben címezhetővé válik.

- **Cégek címzése**

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

- Az EHK rendszerben a természetes személy címzéséhez hasonlóan lehetőség van jogi személyek cégkapujának címzésére is.

- A cégek esetében az adószámmal történik a cégkapu típusú partner adatainak lekérdezése. Tehát az adószám megadásával válik címezhetővé a cégkapu, vagy korábbi üzenetváltás hatására jön létre a partner.

- Lehetőség van cégek tömeges betöltésére is. Ezt a folyamatot a Szolgáltató ügyfélszolgálati munkatársai kezelik. Előfizető ebben az esetben összekészíti a jogi személyek adószámát tartalmazó egy oszlopos .csv-t, amit átad a Szolgáltató ügyfélszolgálati munkatársainak, akik a tömeges betöltést elvégzik az Előfizető számára.

- **iForm beküldés és feldolgozás**

  - A Hivatali kapuval rendelkező Előfizetőnek lehetősége van a SZÜF Portál-n iForm elhelyezésére, melyet a természetes személy és jogi személy ügyfelei el tudnak érni, ki tudnak tölteni és el tudnak neki küldeni a saját ügyfélkapu / cégkapu / hivatali kapu tárhelyükről.

  - A folyamat során az Előfizető természetes személy, vagy a jogi személy nevében eljáró cégkapu kezelő természetes személy ügyfelének a SZÜF Portál (magyarorszag.hu) oldalon be kell jelentkeznie a mindenkor aktuális autentikációs folyamattal (például Ügyfélkapu+, vagy DÁP e-Azonosítás). Ezt követően az Előfizető dedikált ügyintézési felületén ki kell választania az Előfizető vagy a Szolgáltató által előállított és publikált iForm-ot, annak érdekében, hogy el tudja indítani hivatalos ügyét. Az Előfizetőre szabott iForm-on a természetes személy vagy cég adatai automatikusan betöltődnek a közhiteles adatbázisból. Ezután lehetősége van az Előfizető által meghatározott beviteli mezők kitöltésére, valamint egyéb dokumentumok csatolására is. A folyamat végén a SZÜF Portál oldalon beágyazott mindenkori hitelesítési folyamattal (például AVDH, vagy DÁP eAláírás) be tudja küldeni az iFormot és a csatolmányait az Előfizető Hivatali tárhelyére. Ezután az EHK alkalmazás segítségével az Előfizető át tudja venni ezt az üzenetet, az alkalmazásban meg tudja tekinteni a beküldött iForm-ot és mellékleteket, valamint válaszolni is tud az ügyintézést indító ügyfelének. Emellett igény esetén a beérkezett üzeneteket saját szakrendszernek is át tudja adni a rendszer.

f Tranzakciós statisztikák

- Havi statisztikák megtekintése küldött és fogadott üzenetek esetében a felületen, analitikák letöltése.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

g Felhasználók kezelése

- Új felhasználók felvétele, meglévő felhasználók adatainak és jogosultságainak módosítása
- Felhasználók csatornákhoz rendelése
- Felhasználói adatok változásának naplóinak megtekintése a felületen.

Az adott Szolgáltatás funkcionalitásainak bővebb és naprakész leírását az ECK és/vagy EHK Felhasználói Kézikönyv tartalmazza.

2. AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁNAK TECHNIKAI FELTÉTELEI

Az alkalmazás használatához kliens-oldalon az alábbi technikai feltételek teljesítése szükséges:

- Microsoft Windows 10, illetve 2025. októberétől Microsoft Windows 11 operációs rendszert futtatni képes számítógép.
- Megfelelő minőségű és sebességű internetkapcsolat
- Friss (3 hónapnál nem régebbi) verziójú Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge vagy egyéb Chromium alapú böngésző.
- HTTP és HTTPS protokollok engedélyezése a 40-es és 443-as portokon a www.e-cegkapu.hu/www.e-hivatalikapu.hu vagy az ügyfél választott domain (<sajatdomain>.e-cegkapu.hu/<sajatdomain>.e-hivatalikapu.hu) irányába.
- A böngészőben a felugró ablakok engedélyezése az ECK és az EHK alkalmazás weboldala esetén.
- Cégkapu tárhelyhez igényelt éles gépi interfész kapcsolat (IdomSoft SZEÜSZ Ügyfélszolgálattól) megléte.
- Hivatali kapu tárhelyhez igényelt éles gépi interfész kapcsolat (IdomSoft SZEÜSZ Ügyfélszolgálattól) megléte.
- Hivatali kapu tárhely gépi kapcsolatának felépítéséhez szükséges autentikációs tanúsítvány regisztrálása mind az IdomSoft, mind az e-PostOffice oldalán.
- Az Előfizető hivatal által rendszeresített iForm űrlapok publikálásának feltételei:
  - teszt és éles SZÜF csatlakozás megléte
  - elkészült nyomtatványok megléte
  - ÖNY csatlakozás megléte
  - RNY csatlakozás megléte
  - éles és teszt jóváhagyott hivatali tárhely megléte

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

- Érvényes elektronikus aláírás létrehozására alkalmas tanúsítvány: kizárólag Netlock Kft. vagy Microsec Zrt. tanúsítványszolgáltatók, vagy a Belügyminisztérium által kibocsátott
    - MALE eszközre (chipkártya/token) kibocsátott minősített aláírás vagy
    - minősítetten alapuló fokozott szoftveres aláírás, (egyes hivatalok elvárhatják a minősített aláírás használatát.)
    - vagy az eSzemélyi által tartalmazott eAláírás; FONTOS: az eSzemélyi kártyán lévő eAláírás esetében nem alkalmazható a tömeges aláírás, azaz az aláírandó állományokat a MicroSigner programon keresztül, fájlonkénti PIN-kód megadás útján lehet aláírni és időbélyegezni.
- Minősített elektronikus aláírás használata esetén az azt olvasni képes megfelelő hardver és kapcsolódó driverek telepítése.
- Legfrissebb verziójú Microsigner program telepítése (ingyenesen elérhető), valamint ennek kommunikációjához szükséges portok engedélyezése a „proxy.microsigner.com” valamint a „netlock.hu” címek irányába.

Amennyiben Előfizető az alkalmazás telepítését saját infrastruktúrán belüli szerverre kéri (ECK VIP Inhouse szolgáltatás, EHK VIP Inhouse szolgáltatás) a futtató környezettel kapcsolatban szerver-oldalon a következő technikai követelményeknek kell teljesülnie:

- Hardware:
    - Tárhely: 2 TB
    - Memória: 16 GB
    - Processzor: minimum 4 mag
- Software:
    - Operációs rendszer: AlmaLinux
    - Adatbázis: MySQL 8.0.X
    - Kapcsolat: SSH kapcsolat biztosítása Szolgáltató munkatársai számára
    - Jogosultság: ROOT jogosultság biztosítása Szolgáltató munkatársai számára

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS, HIBABEJELENTÉS

3.1. Szerver elhelyezés rendelkezésre állása

a) ECK Enterprise, ECK VIP Inhouse és EHK VIP Inhouse csomag esetén az alkalmazás szerver oldali környezetének biztosítását és üzemeltetését Előfizető végzi, így a rendelkezésre állás ennek függvénye.

b) ECK VIP Inhouse vagy EHK VIP Inhouse csomagtól **eltérő** csomagok esetében az alkalmazás szerver oldali környezetének elhelyezését Szolgáltató biztosítja.

Az ECK és EHK szolgáltatásokat működtető szerverek a következő rendelkezésre állást biztosítják:

Éves rendelkezésre állás áramellátás tekintetében	99,999 %
Éves rendelkezésre állás klimatizáció tekintetében	99,999 %
Éves rendelkezésre állás IP szolgáltatás tekintetében	99,990 %
Operátori Szolgálat	0-24 h
Biztonsági Szolgálat	0-24 h

3.2. Alkalmazás rendelkezésre állása

Az ECK és az EHK alkalmazás – Szolgáltató által fejlesztett komponensei - a Magyarországon hatályos szabályok szerinti munkanapokon 8:30 és 16:00 között rendelkezésre áll 99%-ban.

A tervezett karbantartásokat Szolgáltató a rendelkezésre állási időszakon kívül, illetve munkaszüneti naponként végzi.

A tervezett karbantartásokról Szolgáltató azt megelőzően értesítést küld Megrendelő részére.

A Szolgáltatás minőségi megfelelősége, valamint a hibajavítás és hibaelhárítás tekintetében a következő fogalmak és szabályok irányadók.

- Kritikus hiba: Olyan hiba, amely megakadályozza/korlátozza a Szoftver, vagy annak valamely üzleti funkciójának a specifikáció szerint definiált rendeltetésszerű éles használatát. Ilyen hiba esetén a funkció alapvető működtetése nem lehetséges, az éles használat csak a javítás után folytatható.
- Súlyos hiba: Funkcionális, működésbeli hiba, amely nem a specifikáció szerint működik, de az éles használat a funkció egyéb elemeivel folytatható.
- Enyhe hiba: Formai, külalakbeli, kényelmi eltérések a specifikációtól.
- Visszatérő hiba: Olyan hiba, melyet a Szolgáltató korábban kijavított, de egy későbbi alkalommal ismét megjelenik, megítélése a kritikus hibával egyenértékű.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

A felek hiba alatt a rendes üzemmenettől eltérő olyan üzemelési jelenséget értik, amely a Szolgáltatás minőségének csökkenését eredményezi, vagy azt eredményezheti. Felek hibának kizárólag olyan hibákat tekintenek, amelynek oka Szolgáltató tevékenységével összefüggésben keletkezett.

Hibás teljesítés esetén a Szolgáltató által fizetendő kötbér összege a hibásan teljesített tranzakciók vonatkozásában a tranzakciós díj 200 százaléka, de legfeljebb a havi alapdíj összege.

Felek megállapodása értelmében amennyiben olyan jellegű meghibásodás következik be, amelynek oka Előfizető, vagy Előfizető által adott megbízás, megrendelés alapján eljárt harmadik személy szoftverfejlesztési tevékenységével, vagy harmadik személy által biztosított szolgáltatással van összefüggésben, és a hiba javítható, Szolgáltató a Felek együttes szándéka esetén külön írásbeli megállapodásban rögzített, Előfizető és Szolgáltató által közösen megállapított díjazás ellenében, külön felhívásra köteles azokat kijavítani.

Előfizető tudomásul veszi, hogy a nem Szolgáltató által üzemeltett rendszerek vagy felhasznált szolgáltatások hibás működéséből adódó hibákért, működési rendellenességekért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

Szolgáltató nem felel továbbá a szolgáltatáshoz internetelérést biztosító szolgáltatónál fellépő és a szerverpark műszaki problémáiért.

Hibabejelentés és help-desk

Szolgáltató az Előfizető részére a Szolgáltatásban észlelt hibák bejelentése céljából műszaki online hibabejelentő szolgáltatást biztosít az ECK szolgáltatást igénybevevőknek az alábbi elérhetőségen:

https://redmine.e-postoffice.hu

Az online hibabejelentő szolgáltatás (alkalmazás) működéséhez szükséges infrastruktúrát Szolgáltató biztosítja és üzemelteti. Az online bejelentett hibát a Szolgáltató által biztosított rendszerben Előfizető rögzítheti, azt a rendszer nyilvántartásba veszi. A rögzítés tényéről azonnal értesítést kap a Szolgáltató. Az online hibabejelentő rendszer nyilvántartásának az alábbi adatokat kell tudni rögzítenie:

- a bejelentő személy neve;
- a hiba/probléma észlelése során milyen érzékelhető jelenségeket tapasztalt - részletesen, pontos hibaüzenetek leírásával, képernyőképekkel szemléltetve, különös tekintettel a következő információkra:
    - hiba jelentkezésének ideje (dátum, óra, perc)
    - a hibát észlelő felhasználó(k) felhasználóneve(i)
    - a konkrét felület, funkcionalitás, melynek során a hiba jelentkezett

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

- a hiba jelentkezését közvetlenül megelőzően az adott felületen végzett tevékenység

Szolgáltató a hibajelzéseket munkanapokon reggel 8:30 és délután 16:00 óra között fogadja. A megjelölt időszakon kívül küldött hibajelzéseket Szolgáltató a következő munkanapon dolgozza fel.

Hibaelhárítás

A hibaelhárítási tevékenységet és annak eredményét Szolgáltató az online hibabejelentő rendszerben köteles rögzíteni, amely adatok az ECK Start, ECK Business, ECK Enterprise, ECK VIP és ECK VIP Inhouse, az EHK VIP és EHK VIP Inhouse, valamint az EHK Kompakt csomagok esetén az Előfizető és a Szolgáltató által az online hibabejelentő nyilvántartási rendszerben folyamatosan hozzáférhetők.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendszer esetleges működési hibáinak kijavítását az erre irányuló bejelentéstől számított 1 (egy) munkanapon belül megkezdi. A kritikus, súlyos és visszatérő hibát legkésőbb a hibaelhárítás kezdetétől számított 3 (három) munkanapon belül, az enyhe hibát 5 (öt) napon belül saját költségén kijavítja, kivételt képez ez alól, ha ez a Szolgáltató érdekkörén kívül álló okból nem lehetséges, amelyet Szolgáltató az Előfizető felé köteles jelenteni. Amennyiben a bejelentett hiba nem tartalmaz minden, a vizsgálat és a javítás elvégzéséhez szükséges információt, ebben az esetben Szolgáltató Előfizetőnek visszajelzi az információhiányt. A válasz, illetve a hiányzó információk beérkezéséig eltelt idő nem számít bele a vállalt határidőbe.

A szavatossági körbe nem tartozó, vagy Előfizető oldalán felmerülő hibák esetében Szolgáltató az Előfizetőt köteles tájékoztatni a hiba javításának időtartamáról, valamint a hibajavítás várható befejezéséről. A Szolgáltató az ilyen hibákért a jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjat számíthat fel. Ezen díj felszámítása 4 mérnökórás egységekben történik (mérnökóra periódus) a megkezdett periódusok alapján.

Szolgáltató a munka megkezdése előtt felhívja Előfizető figyelmét arra, ha a szavatossági körbe nem tartozó hibáról van szó, és Előfizető megerősítését követően megkezdi a munkát. Az elvégzett feladatokról Szolgáltató munkalapot állít ki, melyet a számla mellékleteként küld Előfizető részére.

Szolgáltató a rendelkezésre állási időn (munkanapokon 8:30 és 16:00 között) felüli munkavégzés esetén jogosult a jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjak felszámítására. Ezen díj felszámítása 4 mérnökórás egységekben történik (mérnökóra periódus) a megkezdett periódusok alapján. Az elvégzett feladatokról Szolgáltató munkalapot állít ki, amelyet a számla mellékleteként küld Előfizető részére.

Szolgáltató fenntartja a jogát, hogy az Előfizetői hibabejelentés Szolgáltató általi rögzítését követően az elvégzendő feladatot megtervezze, és ideiglenes elkerülő megoldást alkalmazzon a hiba végleges javításáig. Az elkerülő megoldás a szolgáltatás használatát biztosítja Előfizető

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

részére. Az elkerülő megoldás alkalmazása a 3.2. pont szerinti időkorláton belül történik, illetve attól az időponttól kell számítani, amikor az Előfizető maradéktalanul átadta a Szolgáltatói vizsgálathoz/munkához szükséges információkat, az esetleges kérdésekre válaszolt. Az Előfizető és a Szolgáltató közötti tisztázó kérdések és válaszok között eltelt idő a 3.2. pont szerinti határidőkbe nem számít bele. Az elkerülő megoldás alkalmazása a Szolgáltató általi határidőn belül történő teljesítésnek számít. Ebben az esetben a végleges hibajavításig eltelt idő nem számít bele a 3.2. pontban írt határidőkbe.

3.3. Rendelkezésre állás Támogatási Szolgáltatás igénybevétele esetén

Támogatási Szolgáltatás: A Felek megállapodása alapján az ECK és az EHK szolgáltatások funkcióinak használatával kapcsolatosan felmerülő olyan Előfizetői támogatási kérések, amelyek a rendelkezésre álló, adott funkcionalitás magasabb fokú kihasználására irányulnak.

Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a Támogatási Szolgáltatás keretében megküldött kéréseket 1 (egy) munkanapon belül megkezdi és 5 (öt) munkanapon belül befejezi. A 3.1. és 3.2. pont szerinti rendelkezésre állási határidők jelen pont szerinti feladatok tekintetében nem alkalmazhatók. Amennyiben a megküldött kérés nem tartalmaz minden, a munka elvégzéséhez szükséges információt, ebben az esetben Szolgáltató Előfizetőnek visszajelzi az információhiányt. A válasz, illetve a hiányzó információk beérkezéséig eltelt idő nem számít bele a vállalt határidőbe.

A Támogatási Szolgáltatás igénybevétele az ECK bármely csomagjának igénybe vétele esetén az alábbi elérhetőségen lehetséges egy “Támogatás” típusú ticket rögzítésével:

https://redmine.e-postoffice.hu

Szolgáltató fenntartja a jogát, hogy az Előfizetői bejelentés Szolgáltató általi rögzítésekor a megadott feladattípust, hibakategóriát és prioritást felülbírálja, így pl. a hibabejelentést Támogatási Szolgáltatásként minősítse.

A 3.3. pont szerinti időkorlátot attól az időponttól kell számítani, amikor az Előfizető maradéktalanul átadta a Szolgáltatói vizsgálathoz/munkához szükséges információkat, az esetleges kérdésekre válaszolt. Az Előfizető és a Szolgáltató közötti tisztázó kérdések és válaszok között eltelt idő a 3.3. pont szerinti határidőkbe nem számít bele.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

4. ADATTÁROLÁS, MÉRETKORLÁTOK

Az Előfizető által az alkalmazással előállított, feltöltött vagy fogadott elektronikus küldeményeket, tértivevényeket és feladóvevényeket a Szolgáltató folyamatos előfizetés esetén 5 évig, az előfizetés rendes felmondását követő megszűnése esetén az előfizetés megszűnéséig, azonnali hatályú felmondás, vagy egyéb okból azonnali hatályú megszűnés/megszüntetés esetén az előfizetés megszűnésétől számított 30 napig tárolja.

A GDPR 17. cikke szerinti törlési kérelemnek Előfizető - megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználója útján - köteles eleget tenni. Előfizető akadályoztatása esetén a törlés az ECK bármely, csomagjára történő előfizetés esetén a https://redmine.e-postoffice.hu oldalon, Szolgáltató ticketing rendszerén keresztül feladott jegyen keresztül kérhető.

5. ADATBIZTONSÁG

A Szolgáltató által alkalmazott adatvédelmi megoldások garantálják, hogy az Előfizető beérkező és elküldött küldeményeinek tartalma az Előfizetőn, a dokumentum feladóján/címzettjén, illetve rendkívüli esetben a Szolgáltatón kívül, továbbá a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok, kódok az Előfizetőn, illetve rendkívüli esetben a Szolgáltatón kívül más számára nem megismerhetőek.

A regisztráció létrejöttét követően az ECK és az EHK rendszerek a regisztráló felhasználó megadott e-mail címére automatikusan küld egy internetes elérhetőséget, amin keresztül beállíthatja a jelszavát. A Szolgáltató azt nem ismerheti meg, ahhoz nem fér hozzá, a jelszó tárolása és az azonosítás a titkosságot biztosító informatikai megoldással történik.

Az Előfizetőre vonatkozó jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a funkcionalitások bővítését külön egyeztetés alapján felterjesztett, külön erőforrás igénnyel ellátott fejlesztési igény keretében fogadja be, külön díjazás ellenében.

Az ECK és az EHK szolgáltatások üzemeltetésével kapcsolatosan esetlegesen kezelt személyes adatok vonatkozásában a Szolgáltató adatfeldolgozónak minősül.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

2. sz. melléklet

„A” almelléklete

Díjak

ECK szolgáltatás

ÁFA nélküli nettó összegek

2026-OS ECK DÍJCSOMAGOK:

Alkalmazás használatának egyszeri (implementációs) díja:

Megnevezés	***Egyszeri (implementációs) díj***
ECK Start	Egyedi ajánlat alapján*
ECK Business	
ECK Enterprise	
ECK Kompakt	
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	
ECK KompLex szolgáltatás	
ECK VIP	
ECK VIP Inhouse	

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Alkalmazás használatának **havi alapdíja**:

Megnevezés	***Havidíj***
ECK Start	Egyedi ajánlat alapján*
ECK Business	Egyedi ajánlat alapján*
ECK Enterprise	Egyedi ajánlat alapján*
ECK Kompakt	109.726 Ft
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	65.835 Ft
ECK KompLex szolgáltatás	162.864 Ft
ECK VIP	768.104 Ft
ECK VIP Inhouse	1.097.291 Ft

*Az Ügyfélre irányadó díjakat a Szolgáltató ajánlata, illetve a Felek között létrejött egyedi szerződés vagy megrendelőlap tartalmazza.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Tranzakciós díj:

A tranzakciós díj a hivatali üzenetek után fizetendő, míg a technikai üzenetek után fizetendő tranzakciós díj az Átvételi igazolás, Átvételi értesítés, Küldési igazolás stb. típusú üzenetek után fizetendő.

Megnevezés	*Tranzakciós díj – Hivatalos üzenetek*	*Tranzakciós díj – Technikai üzenetek*
ECK Start	287 Ft	287 Ft
ECK Business	287 Ft	0 Ft
ECK Enterprise	287 Ft	0 Ft
ECK Kompakt	287 Ft	0 Ft
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	287 Ft	0 Ft
ECK KompLex szolgáltatás	287 Ft	0 Ft
ECK VIP	287 Ft	0 Ft
ECK VIP Inhouse	287 Ft	0 Ft

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Üzenetek megőrzésének ideje:

Megnevezés	*Megőrzés*
ECK Start	3 év
ECK Business	3 év
ECK Enterprise	3 év
ECK Kompakt	5 év
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	5 év
ECK KompLex szolgáltatás	5 év
ECK VIP	5 év
ECK VIP Inhouse	5 év

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Alkalmazás felhasználóinak száma:

Megnevezés	*Felhasználók*
ECK Start	20
ECK Business	50
ECK Enterprise	korlátlan
ECK Kompakt	korlátlan
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	korlátlan
ECK KompLex szolgáltatás	korlátlan
ECK VIP	korlátlan
ECK VIP Inhouse	korlátlan

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Kiegészítő modulok* elérhetősége:

Megnevezés	*Kiegészítő modulok*
ECK Start	Nem
ECK Business	Igen
ECK Enterprise	Igen
ECK Kompakt	Igen
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	Igen
ECK KompLex szolgáltatás	Igen
ECK VIP	Igen
ECK VIP Inhouse	Igen

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Virtuális szerver (VM) implementációs díja és havidíja

Megnevezés	*VM implementáció*	*VM havidíj*
ECK Start	Nem elérhető	Nem elérhető
ECK Business	990 000 Ft	99 000 Ft
ECK Enterprise	Része az implementációs díjnak	Része a havidíjnak
ECK Kompakt	Nem elérhető	Nem elérhető
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	Nem elérhető	Nem elérhető
ECK KompLex szolgáltatás	Nem elérhető	Nem elérhető
ECK VIP	Része az implementációs díjnak	Része a havidíjnak
ECK VIP Inhouse	Része az implementációs díjnak	Része a havidíjnak

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Leánycégek (E106) implementációs díja és havidíja:

Megnevezés	*Leánycégek implementációs díja (leánycégenként)*	*Leánycégek havidíja (leánycégenként)*
ECK Start	Nem elérhető	Nem elérhető
ECK Business	90 000 Ft	65 000 Ft
ECK Enterprise	90 000 Ft	65 000 Ft
ECK Kompakt	Nem elérhető	Nem elérhető
Kedvezményes ECK Kompakt szolgáltatás - JBK Light meglévő előfizetői számára (*)	Nem elérhető	Nem elérhető
ECK KompLex szolgáltatás	Nem elérhető	Nem elérhető
ECK VIP	90 000 Ft	65 000 Ft
ECK VIP Inhouse	90 000 Ft	65 000 Ft

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

„B” almelléklete

Díjak

EHK szolgáltatás

ÁFA nélküli nettó összegek

EHK szolgáltatás bevezetésének egyszeri díja (implementációs díja):

Megnevezés	***Egyszeri (implementációs) díj (*)***
EHK Kompakt szolgáltatás	678.600 Ft
EHK VIP szolgáltatás	13.050.000Ft
EHK VIP Inhouse szolgáltatás	15.660.000 Ft

(*) Az egyszeri (implementációs) díj hivatali kapu fiókonként fizetendő. Szolgáltató az egyszeri (implementációs) díj 100%-áról a szerződés megkötésekor állítja ki a számlát.

Az egyszeri (implementációs) díj tartalmazza:	Szakmai támogatás a csatlakozás folyamata során.
	Szerver telepítés.
	Alkalmazás telepítés.
	Támogatás a munkafolyamatok kialakításában.
	2 db 2 órás oktatás.
	Felhasználók, csatornák, felhasználó-csatorna összerendelések ősfeltöltését (azaz nem manuálisan kell minden konfigurációt végrehajtani).
	EHK support szolgáltatás ticketing rendszerben.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Alkalmazás használat **havi alapdíj**:

Megnevezés	***Díjak***
EHK Kompakt szolgáltatás havi előfizetési díj (*,**)	365.400 Ft
EHK VIP szolgáltatás havi előfizetési díj (*,**)	783.000 Ft
EHK VIP Inhouse szolgáltatás havi előfizetési díj (*,**)	887.400 Ft

*A havi előfizetési díj 30 napos időszakot jelöl a fiók aktiválásától, de legkésőbb a szerződéskötéstől számított 90. naptól számítva. A havi fizetési periódusok innentől számítódnak 30 naponta.

** Hivatali kapu fiókonként fizetendő

Tranzakciós díj:

A tranzakciós díj kizárólag a hivatali tárhelyről, cégkapu tárhelyről és ügyfélkapu tárhelyről érkező, vagy oda küldött üzenetek után fizetendő. A technikai üzenetek után Szolgáltató nem számít fel díjat (pl. Átvételi igazolás, Átvételi értesítés, Küldési igazolás).

Tranzakció	**Tranzakciós díj[2]**
Hivatali tárhelyről érkezett üzenet	287 Ft /üzenet
Hivatali tárhelyre küldött üzenet	287 Ft /üzenet
Cégkapu tárhelyről érkezett üzenet	287 Ft/üzenet
Cégkapu tárhelyre küldött üzenet	287 Ft/üzenet
Ügyfélkapu tárhelyről érkezett üzenet	287 Ft/üzenet
Ügyfélkapu tárhelyre küldött üzenet	287 Ft/üzenet

[2]A tranzakciós díjak magukban foglalják az időbélyegző szolgáltatás, valamint a megrendelt szolgáltatás szerinti megőrzési idő alatt történő tárolás díját is.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

„C” almelléklete

3. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a 2016/679 (EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 28. cikk (3) bekezdése alapján az alábbi személyek között:

Előfizető, mint Adatkezelő

és

e-Postoffice Kft. (1134 Budapest, Róbert Károly u. 59. 3. em.) **Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó**

(az Adatkezelő és Adatfeldolgozó külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**).

A Felek megállapodnak az alábbi szerződéses klauzulákban (a továbbiakban: „**Klauzulák**”) annak érdekében, hogy teljesítsék a GDPR követelményeit és biztosítsák az érintett személy adataival kapcsolatos jogok védelmét.

1. Bevezetés

1.1. Ezek a Klauzulák az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit határozzák meg arra az esetre, amikor az Adatkezelő részére személyes adatok kezelése történik. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére a következő feladatokat látja el a közöttük fennálló szolgáltatási szerződés alapján:

- a Cégkapun, Hivatali kapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezetektől, jogi és természetes személyektől érkező elektronikus dokumentumok fogadását, beérkező üzenetek formai helyességének, aláírás hitelességének ellenőrzését, akták és tömörített fájlok automatikus kibontását,
- a Cégkapun, Hivatali kapun keresztül a digitális szolgáltatást biztosító szervezeteknek, jogi és természetes személyeknek történő üzenetküldést, akár válaszüzenetként, akár új üzenetként, a rendszerbe betöltött ÁNYK nyomtatványok, iForm, illetve e-papír (együttesen: nyomtatványok) használatával is,

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

- a rendszerben lévő nyomtatványok felhasználásával elkészített üzenetek és csatolmányaik elektronikus aktába helyezését, aláíró személyre vagy személyekre történő továbbadását és rendszeren belül kezdeményezett elektronikus aláírását,
- a dokumentumoknak az ECK, EHK rendszerben történő nyilvántartását, szortírozását, keresését, a dokumentumokhoz tartozó feladó-, illetve tértivevények kezelését,
- az ECK, EHK rendszerben végzett munkafolyamatok teljes körű naplózását, továbbá
- a dokumentumok, vevények, technikai üzenetek szerződésben meghatározott ideig történő tárolását, melyek saját megőrzés céljából letölthetők,
- Megrendelt kiegészítő funkciók szerint:

    MOKK Hagyatéki megkeresések kezelése

    Tömeges e-Papír üzenet generálás

    Tulajdoni - és Földhasználati lapok, Térképmásolatok lekérdezése.

1.2. A Klauzulák annak érdekében kerültek kialakításra, hogy biztosítsák a felek megfelelését az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „**Általános adatvédelmi rendelet**” vagy „**GDPR**”) 28. cikk (3) bekezdésének.

1.3. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Klauzulákat a köztük megkötteteett ECK, e Hivatali kapu Szolgáltatás használatára vonatkozó szerződésre (a továbbiakban: „**Szerződés**”) tekintettel fogadják el és célja az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatok Adatfeldolgozó általi feldolgozás feltételeinek meghatározása. A jelen Klauzulák elválaszthatatlan részét képezik a Szerződésnek és jelen Klauzulákban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak.

1.4. A Klauzulák elsőbbséget élveznek a Felek közötti más megállapodásokban szereplő minden hasonló követelménnyel szemben.

2. Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

2.1. Az Adatkezelő kötelezettsége annak biztosítása, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-nak, a vonatkozó uniós vagy tagállami[1] adatvédelmi előírásainak és a Klauzuláknak megfelelően történjen.

2.2. Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatvédelmi tisztviselő személyéről külön tájékoztatja Adatfeldolgozót.

3. Az Adatfeldolgozó az utasításoknak megfelelően jár el

3.1. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő.

3.2. Az Adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell az Adatkezelőt, amennyiben az Adatkezelő által adott utasítások – az Adatfeldolgozó véleménye szerint – ellentmondanak a GDPR rendelkezéseinek vagy az alkalmazandó uniós, illetve tagállami adatvédelmi előírásoknak.

3.3. Az Adatfeldolgozó kijelenti, hogy adatvédelmi tisztviselője: Dr. Kiss Attila e.v. (adatvedelem@e-postoffice.hu).

4. Titoktartás

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő javára történő adatkezelés céljából csak azoknak biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik az Adatfeldolgozó által feljogosítottak erre, és akik titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak, és ezen hozzáférés csak a szükséges mértékig történik. Az Adatkezelő kérésére az Adatfeldolgozónak igazolnia kell, hogy az Adatfeldolgozói felhatalmazással rendelkező személyekre kiterjed az említett titoktartási kötelezettség.

5. Az adatfeldolgozás biztonsága

5.1. A GDPR 32. cikkelye azt írja elő, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia állását és a megvalósítás költségeit, valamint az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat, az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak

[1] A tagállamokra való hivatkozás a Klauzulák esetében úgy tekintendő, mint az EEA (Európai Gazdasági Térség = EU + EFTA államok Svájc nélkül) tagállamokra való hivatkozás

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Adatkezelőnek fel kell mérnie a természetes személyeknek az adatkezeléssel a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat, és intézkedéseket kell hoznia ezen kockázatok mérséklése érdekében. Az intézkedések magukban foglalhatják az alábbiakat:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

5.2. A GDPR 32. cikkének megfelelően az Adatfeldolgozónak is – az Adatkezelőtől függetlenül - fel kell mérnie az adatkezelésnek a természetes személyek jogainak és szabadságaira jelentett kockázatait és intézkedéseket kell hoznia ezen kockázatok mérséklése érdekében. Ennek érdekében az Adatkezelőnek meg kell adnia az Adatfeldolgozó számára az összes szükséges információt az ilyen kockázatok meghatározásához és értékeléséhez.

5.3. Ezen felül, az Adatfeldolgozónak segítenie kell az Adatkezelőnek a GDPR 32. cikke szerinti Adatkezelői kötelezettségeknek való megfelelését többek között információt biztosítva az Adatkezelő számára azon műszaki és szervezési intézkedésekkel kapcsolatban, amelyeket az Adatfeldolgozó már megtett a GDPR 32. cikkének megfelelően, továbbá az összes olyan információt is, amelyek szükségesek az Adatkezelő számára abból a célból, hogy megfeleljen a GDPR 32. cikke szerinti Adatkezelői kötelezettségeknek.

6. Al-Adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatfeldolgozó al-adatfeldolgozó(ka)t nem vesz igénybe.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Az Adatfeldolgozó köteles írásbeli al-adatfeldolgozói szerződést kötni az al-adatfeldolgozóval, amelyben az Adatfeldolgozó az al-adatfeldolgozóra ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket köteles telepíteni, mint amelyek a jelen Klauzulákban szerepelnek. Az al-adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha az al-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé az al-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért. Az al-adatfeldolgozói szerződésben az Adatfeldolgozó köteles azt is kikötni, hogy az Adatkezelő az Adatfeldolgozó felé fennálló jogait, így többek között ellenőrzési (audit) jogosítványait az al-adatfeldolgozó felé is jogosult gyakorolni.

7. Adatok továbbítása harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetekhez

Személyes adatok harmadik országba (azaz EGT-n kívüli országba) történő továbbítására nem kerülhet sor.

8. Segítség az Adatkezelő részére

8.1. Figyelembe véve az adatfeldolgozás természetét, az Adatfeldolgozónak segítséget kell nyújtania az Adatkezelőnek lehetőség szerint megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel azon Adatkezelői kötelezettségek teljesítéséhez, amelyek a GDPR III. fejezetében lefektetett, az érintetteknek az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kéréseinek megválaszolására vonatkoznak.

8.2. Az Adatfeldolgozónak jelen Klauzulák 5.3. pontja szerinti azon kötelessége mellett, hogy segítse az Adatkezelőt - figyelembe véve az adatkezelés természetét és az Adatfeldolgozó részére rendelkezésre álló információkat – segítenie kell az Adatkezelőt abban, hogy biztosítsa az alábbiaknak való megfelelést:

a) az Adatkezelő kötelezettsége – indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott –, hogy értesítse a felügyeleti hatóságot [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., email: ugyfelszolgalat@naih.hu] az adatvédelmi incidensről, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

b) az Adatkezelő kötelezettsége, hogy amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintette(ke)t az adatvédelmi incidensről;

c) az Adatkezelő kötelessége, hogy bizonyos esetekben adatvédelmi hatásvizsgálatot végezzen a tervezett adatkezelési tevékenységeknek a személyes adatok védelmére gyakorolt hatásával kapcsolatban (adatvédelmi hatásvizsgálat);

d) az Adatkezelő kötelezettsége, hogy konzultáljon az illetékes felügyeleti hatósággal [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság] az adatkezelés megkezdése előtt akkor, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában, illetve azok ellenére is valószínűsíthetően magas kockázattal jár (azaz, ha a maradék kockázat is magas).

9. Értesítés adatvédelmi incidensről

9.1. Az Adatfeldolgozó a nála az Adatkezelő nevében és részére végzett adatkezelést érintő adatvédelmi incidensről az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 (huszonnégy) órán belül tájékoztatja az Adatkezelőt. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelőnek szóló értesítést az adatvédelmi incidensről úgy köteles megküldeni, hogy lehetővé tegye az Adatkezelő számára, hogy Adatkezelői kötelezettségét teljesítve értesítse az illetékes felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről (GDPR 33. cikke).

9.2. Jelen Klauzulák 8.2. a) pontjában foglaltaknak megfelelően az Adatfeldolgozónak segítséget kell nyújtania az Adatkezelőnek az adatvédelmi incidensről szóló értesítésnek az illetékes felügyeleti hatóság felé való megküldésében, ami azt jelenti, hogy az Adatfeldolgozónak segítenie kell az alább felsorolt információk beszerzésében, amelyeket – a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének megfelelően – az Adatkezelőnek meg kell adnia az illetékes felügyeleti hatóság részére:

a) az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

c) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

10. Adatok törlése és visszajuttatása

Az Adatfeldolgozó köteles a személyes adatokat az Adatkezelő kérésének megfelelően (i) az Adatkezelő által meghatározott ideig biztonságosan őrizni (az őrzési idő elteltét követően vagy az Adatkezelő rendelkezése esetén azt megelőzően véglegesen törölni és a törlés tényét igazolni az Adatkezelő részére) vagy (ii) véglegesen törölni és a törlés megtörténtét igazolni az Adatkezelő részére.

11. Ellenőrzés és vizsgálat

Az Adatfeldolgozónak az Adatkezelő számára rendelkezésre kell bocsátania az összes információt, amely szükséges a GDPR 28. cikkében, valamint a Klauzulákban rögzített kötelezettségek teljesítésének bizonyításához, valamint lehetővé kell tennie és hozzá kell járulnia az Adatkezelő vagy más, az Adatkezelő által megbízott auditor által elvégzett ellenőrzéshez és vizsgálatokhoz. Az ellenőrzés nem sértheti az Adatfeldolgozó üzleti titkait és bizalmas információit, know-how-ját és arra csak rendes munkaidőben kerülhet sor, legalább 3 (három) munkanapos, dokumentált előzetes értesítés mellett.

12. Kezdés és befejezés

12.1. A Klauzulák a Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napján válnak hatályossá.

12.2. A Klauzulák a személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési szolgáltatás nyújtásának időszakára vonatkoznak. A személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési szolgáltatás nyújtásának időszaka alatt a Klauzulákat nem lehet megszüntetni, hacsak a Felek meg nem állapodnak más, a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatfeldolgozási tevékenységet szabályozó klauzulákban.

12.3. A Felek az alábbi kapcsolattartókon/kapcsolati pontokon keresztül vehetik fel egymással a kapcsolatot.

Adatkezelő részéről: 1.3. pont szerinti szerződésben meghatározottak szerint.

Adatfeldolgozó részéről: 1.3. pont szerinti szerződésben meghatározottak szerint.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

12.4. A kapcsolattartásban (telefonszámban, értesítési címben) bekövetkezett változásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. A változásbejelentés elmaradásáért és annak következményeiért a mulasztó fél viseli a felelősséget.

13. A' Függelék: Adatkezelésre vonatkozó információk

A.1. A személyes adatok Adatkezelő által az Adatfeldolgozó számára meghatározott célja:

1.1. pont szerint az Adatkezelő Cégkapu, Hivatali kapu forgalmának (bejövő és kimenő) kezelése adatfeldolgozó szolgáltatásainak igénybevétele útján.

A.2. A személyes adatoknak az Adatkezelő részére az Adatfeldolgozó általi kezelése elsősorban a következőre vonatkozik (az adatkezelés természete):

Adatkezelő részére a Cégkapu, Hivatali kapu útján érkező és onnan kimenő dokumentumok kezelése, rendszerezése Adatkezelő által meghatározott szabályok szerint.

A.3. Az adatkezelésben érintett személyes adatok kategóriái:

Adatkezelő Cégkapu, Hivatali Kapu beérkező és kimenő küldemények adatai (titkosítva),

Adatfeldolgozó szolgáltatását használó adatkezelői felhasználók (user) regisztrált adatai.

A.4. Az adatkezelés az érintett személyek alábbi kategóriáit foglalja magában:

Ld. fenti A.3 pont.

A.5. A személyes adatoknak az Adatfeldolgozó általi kezelése az Adatkezelő részére akkor valósítható meg, amikor a Klauzulák életbe lépnek.

Az adatkezelés időtartama: ld. Szerződés 10. pontja.

14. 'B' Függelék: A személyes adatok felhasználásával kapcsolatos utasítás

B.1. Az adatkezelés tárgya / utasítás az adatkezelésre

A személyes adatoknak az Adatkezelő részérő történő Adatfeldolgozó általi adatkezelést oly módon kell megvalósítani, hogy az Adatfeldolgozó az alábbiakat teljesíti:

<u>Követelmények</u>

1. Minden számítógépet, eszközt vagy adathordozót, amelyek személyes adatokat tartalmaznak használaton kívüli állapotban titkosítani (kódolni) kell. Abban az esetben

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

is titkosítást/kódolást kell alkalmazni, amikor a személyes adatok továbbítása nyilvános hálózaton/interneten keresztül történik.

2. Az Adatfeldolgozón kívül másnak nincs hozzáférése az adatokhoz.
3. Az Adatfeldolgozónak megfelelő, naprakész, eredeti gyártói szoftvert, tűzfalat, vírusirtót és spam szűrőt kell alkalmaznia.
4. Titkosítást kell alkalmazni a következők szerint:
   a) minden olyan számítógép, eszköz vagy adathordozó esetében, amely az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat tartalmaz, titkosítást kell alkalmazni a használaton kívüli állapotban;
   b) ahol műszakilag megvalósítható, az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat titkosított formában kell tárolni, és/vagy
   c) az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatoknak nyilvános hálózaton (mint pl. interneten) keresztül való továbbítása során.
5. Az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatok tárolására vagy elérésére szolgáló eszközök megfelelő fizikai védelméről gondoskodni kell.

Az Adatfeldolgozónak jóváhagyást kell beszereznie az Adatkezelőtől mielőtt az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat az Adatkezelő által jóváhagyott fizikai helyről vagy joghatóságából egy másik helyre vagy joghatóság alá helyezné át.

B.2 Az adatkezelés biztonsága

Az Adatfeldolgozónak – minden esetben és minimum – alkalmaznia kell az alábbi, az Adatkezelővel megállapodott intézkedéseket:

Az Adatkezelő nevében kezelt adatok gyűjtése, feldolgozása és megosztása

Az Adatfeldolgozónak megfelelő szervezési, műszaki és fizikai intézkedéseket és ellenőrzéseket kell alkalmaznia az Adatkezelő nevében kezelt adatok biztonságának és titkosságának biztosítása érdekében, valamint, hogy megakadályozza ezen adatok véletlen, illetéktelen vagy jogszerűtlen megsemmisítését, megváltoztatását, illetéktelen közzétételét vagy hozzáférését, módosítását vagy elvesztését; az adatokkal való visszaélést és jogellenes feldolgozását.

Szervezeti biztonsági ellenőrzések:

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

1. Az Adatfeldolgozó csak maga férhet hozzá az adatokhoz, kivéve, ha az Adatkezelő előzetesen engedélyezi más hozzáférését is.
2. Az Adatfeldolgozónak biztosítania kell, hogy minden egyes hozzáférés esetében, amelyen keresztül az Adatkezelő kezelésében lévő adatokat el lehet érni, (pl. jelszóval történő) hitelesítés legyen szükséges az Adatkezelő kezelésében lévő adatokhoz való hozzáférés előtt.
3. Hacsak jogszabály nem tiltja, az Adatfeldolgozónak azonnal értesítenie kell az Adatkezelőt és csak az Adatkezelő utasításának megfelelően kell eljárnia minden olyan harmadik féltől érkező kéréssel kapcsolatban, amely az Adatkezelő kezelésében lévő adatok közzétételével vagy az Adatfeldolgozónak ezen adatok feldolgozásával kapcsolatos, illetve minden olyan egyéni információ kérés (érintetti kérelem) esetében, amely a kezelt személyes adatokat érinti.

Az Adatfeldolgozó információs rendszerére vonatkozó műszaki biztonsági szabályok

1. Az Adatfeldolgozónak erős jelszavakat kell használnia, beleértve a jelszó minimális hosszával kapcsolatos követelményeket, a korlátozást, a lejárati időszakot, a komplexitást, a kódolást, az alapértelmezett jelszavak módosítását, valamint az ideiglenes jelszavak használatát is. A felhasználói fiók hitelesítő adatait (pl. belépési ID, jelszó) tilos megosztani.
2. Az Adatfeldolgozó információs rendszerének rendelkeznie kell olyan biztonsági ellenőrzéssel, amely képes észlelni a támadásokat hálózati réteg tűzfal használatával, illetve illetéktelen behatolást észlelő rendszerekkel kockázat alapú módon, kliens és szerver oldali vírusirtó programokkal, amelyek napra kész vírusirtó definíciókkal rendelkeznek.
3. Az Adatfeldolgozó helyszínén tárolt, az Adatkezelő kezelésében lévő adatokat tartalmazó másodlagos adathordozókat biztonságos helyen kell tárolni korlátozott fizikai hozzáférés mellett és titkosítani (kódolni) kell, amennyiben az műszakilag lehetséges.
4. Inaktivitási zárolást kell alkalmazni a felügyelet nélkül maradt munkaállomásoknál és a hozzáférés aktiválásához kellő erősségű jelszóra vagy PIN kódra legyen szükség.
5. Az Adatkezelő kezelésében lévő adatok (emaileket is beleértve) kezelésére használt mobil eszközöknek rendelkezniük kell központilag irányított biztonsági szabályokkal és ellenőrzésekkel, beleértve a szükséges jelszót, a minimális jelszó hosszúságot, valamint

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

olyan rendelkezésre álló eljárást, amellyel távolról törölni lehet az elveszett vagy ellopott eszközöket.

A fizikai biztonsági előírások:

Az Adatkezelő nevében kezelt adatokat tartalmazó dokumentumokat biztonságos helyen (pl. lezárt helyen) kell tárolni, amikor azok használaton kívül vannak.

Biztonsági események és adatvédelmi incidensek

1. Az Adatfeldolgozónak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudjon előzni, nagyon rövid időn belül be tudjon azonosítani, ki tudjon vizsgálni és mérsékelni tudjon egy biztonsági eseményt, illetve adatvédelmi incidenst.
2. Az Adatfeldolgozónak az észleléstől számítva legkésőbb huszonnégy (24) órán belül értesítenie kell az Adatkezelőt az általa észlelt minden, az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat érintő biztonsági eseményről, valamint adatvédelmi incidensről, annak körülményeiről és együtt kell működnie az Adatkezelővel.

B.3 Az adatkezelés helye

Az adatkezelések helye főszabály szerint: DC10 Adatközpont: Budapest, Kozma u. 2, 1108

DC14 Adatközpont: Budapest, Ilka u. 31, 1143

B.4 Utasítás személyes adatoknak harmadik országba való továbbítására

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerülhet sor.

B.5 Az Adatfeldolgozó általi személyes adatok kezelésének adatkezelői ellenőrzései és vizsgálatai

Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni a helyet, ahol a személyes adatok kezelését végzi az Adatfeldolgozó, beleértve a fizikai létesítményeket és rendszereket is, amelyeket az adatkezeléshez használnak vagy azzal kapcsolatban vannak, annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy az Adatfeldolgozó a GDPR, a vonatkozó uniós és tagállami, valamint a Klauzulák adatvédelmi előírásainak megfelelően jár el.

Az Adatfeldolgozó együttműködik az Adatkezelővel az auditok során és biztosítja a létesítményekhez, valamint az alátámasztó dokumentumokhoz való hozzáférést.

Az Adatkezelőnek a fizikai ellenőrzéssel kapcsolatos költségeit az Adatkezelő fizeti. Az Adatfeldolgozónak azonban kötelessége, hogy biztosítsa a forrásokat (elsősorban időt) az

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu

Adatkezelő számára, hogy az elvégezhesse az ellenőrzést. Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy az ÁSZF 4. k. pontja szerinti előzetes értesítés mellett auditot végezzen az Adatfeldolgozónak a jelen Klauzulák előírásainak való megfelelése tekintetében.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59. 3. em
+36(1) 550 7810
www.e-postoffice.hu